



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN DERECHO
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA
PROGRAMA DE ASIGNATURA



SEMESTRE: 9º

Práctica Forense Laboral

CLAVE:

MODALIDAD	CARÁCTER	TIPO	HORAS AL SEMESTRE	HORAS SEMANA	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	CRÉDITOS
Taller	Obligatoria	Práctica	64	4	0	4	4

ETAPA DE FORMACIÓN	Profesional
CAMPO DE CONOCIMIENTO	Derecho de Social

SERIACIÓN	Si (√)	No ()	Obligatoria ()	Indicativa (√)
SERIACIÓN ANTECEDENTE	Teoría del Proceso Derecho Procesal del Trabajo			
SERIACIÓN SUBSECUENTE	Ninguna			

Introducción al programa: En esta asignatura el alumno empleará los conocimientos teóricos adquiridos, ello a través de la elaboración de distintos instrumentos de acción y ejecución para la práctica profesional, debiendo ser acompañado mediante la visita a centros de impartición de justicia en el área laboral, esto permitirá al alumno identificar las particularidades del procedimientos ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje.

La forma de trabajo del Sistema Universidad Abierta en la FES Acatlán, está centrada en el aprendizaje autónomo a través del acompañamiento académico afectivo por parte del asesor y la mediación de los contenidos a través de los materiales didácticos.

Objetivo general: El alumno analizará los conocimientos adquiridos en la materia de Derecho Laboral, mediante la realización de prácticas, ejercicios, elaboración de escritos y formatos relacionados con esta rama del Derecho Social

Índice Temático		Horas	
Unidad	Tema	Teóricas	Prácticas
1	Reglas generales en la elaboración de escritos	0	6
2	Elaboración de escritos demanda y contestación para un procedimiento ordinario u otro procedimiento	0	10
3	Elaboración de escritos de pruebas	0	8
4	Elaboración de convenios y escritos de procedimiento paraprocesales	0	6
5	Elaboración de escritos incidentales diversos	0	10
6	Elaboración de escritos de procedimiento de huelga	0	10
7	Simulación de una audiencia en procedimiento ordinario	0	8
8	Actualización, reformas y jurisprudencia	0	6
Total de horas:		0	64
Suma total de horas:		64	

Unidad 1. Reglas generales en la elaboración de escritos
Objetivo específico: El alumno conocerá las líneas generales para realizar los diversos escritos que se pueden presentar ante los órganos jurisdiccionales del trabajo.
1.1 Estructura formal. Definición y elementos de una demanda laboral y una contestación.
1.2 Reglas procesales de formalidad.

Unidad 2. Elaboración de escritos demanda y contestación para un procedimiento ordinario u otro procedimiento
Objetivo específico: El alumno redactará los escritos principales referentes al procedimiento ordinario o cualquier otro que se seleccione.
2.1 Elaboración y estructura de una demanda laboral.
2.2 Elaboración, estructura y formulación de una contestación de demanda laboral oral y escrita.

Unidad 3. Elaboración de escritos de pruebas
Objetivo específico: El alumno elaborará y expondrá un escrito de pruebas con los requisitos generales y particulares de las probanzas.
3.1 Estructurar, formular y elaborar un libelo de ofrecimiento de pruebas.
3.2 Exponer y realizar las objeciones a un escrito de pruebas.

Unidad 4. Elaboración de convenios y escritos de procedimiento paraprocesales
Objetivo específico: El alumno elaborará y expondrá el escrito mediante los cuales se pagan diversas prestaciones sin responsabilidad en la relación laboral, así como aquellos que se relacionen con los procedimientos de jurisdicción voluntaria.
4.1 Estructura y elaboración de un convenio de terminación individual de trabajo fuera y dentro de audiencia.
4.2 Estructura y elaboración de un contrato individual por tiempo indeterminado.
4.3 Estructura y elaboración de un contrato por tiempo determinado y uno para obra determinada.
4.4 Estructura y elaboración de un escrito de notificación de terminación de la relación de trabajo y el respectivo para presentar ante la Junta.
4.5. Estructura y elaboración de un escrito de exhibición de fianza.
4.6. Estructura y elaboración de un escrito de suspensión de reparto adicional de utilidades.
4.7 Estructura y elaboración de un escrito autorización de un sujeto mayor de catorce años pero menor de dieciséis años para trabajar.

Unidad 5. Elaboración de escritos incidentales diversos
Objetivo específico: El alumno elaborará modelos de los escritos relacionados con los incidentes que se pueden presentar en los procedimientos laborales.
5.1 Escrito de incidente de sustitución patronal.
5.2 Escrito de Incidente de tercería excluyente de dominio.
5.3 Escrito de Incidente personalidad.
5.4 Escrito de incidente de competencia.

Unidad 6. Elaboración de escritos de procedimiento de huelga
Objetivo específico: El alumno elaborará modelos de los escritos que tienen relación con el procedimiento de huelga.
6.1 Elaboración de un pliego de peticiones.
6.2 Elaboración de contestación al pliego de peticiones.
6.3 Elaboración de un escrito de objeción de personalidad del sindicato emplazante.
6.4 Elaboración de un escrito de calificación de inexistencia de la huelga.

Unidad 7. Simulación de una audiencia en procedimiento ordinario
Objetivo específico: El alumno hará la representación de una audiencia relacionada con el procedimiento ordinario laboral.
7.1 Representación de la etapa de conciliación. 7.2 Representación de la etapa de demanda y excepciones. 7.3 Representación de la etapa de ofrecimiento y admisión de pruebas.

Unidad 8. Actualización reformas y jurisprudencia
Objetivo específico: El alumno los criterios históricos fundamentales y recientes de la jurisprudencia.
8.1 Jurisprudencia. 8.1.1 Concepto. 8.1.2 Base Constitucional y legal. 8.1.3 Importancia. 8.2 Análisis de criterios jurisprudenciales.

Actividades de aprendizaje independiente
<p>Actividades de autoevaluación.</p> <p>Aplicación de los conocimientos en la solución de casos o problemas.</p> <p>Elaboración de glosarios.</p> <p>Elaboración de organizadores gráficos (mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, líneas de tiempo, etc.).</p> <p>Escritura de trabajos académicos (resumen, reporte, informe, proyecto, ensayo, demanda, sentencia, etc.).</p> <p>Identificación de conceptos, ideas, categorías, etc. en un texto.</p> <p>Investigación en centros de información y documentación, World Wide Web, archivos públicos y privados, fondos documentales, etc.</p> <p>Lectura de libros de texto, de consulta, artículos, manuales, etc.</p> <p>Realización de práctica profesional.</p> <p>Resolución de ejercicios o cuestionarios.</p> <p>Trabajo colaborativo (discusiones guiadas en torno a un tema, comparación de puntos de vista, simulaciones y juegos, estudio de caso, etc.).</p> <p>Visitas a instituciones públicas o privadas (museos, comunidades, juzgados, reclusorios, aduanas, etc.).</p>

Actividades de asesoría y tutoría
<p>Asesoría inicial para brindar orientaciones sobre la forma de trabajo, mecanismos de comunicación y criterios de acreditación.</p> <p>Asesoría individual (presencial o mediada) para analizar y resolver dudas disciplinarias.</p> <p>Asesoría grupal (presencial o mediada) para promover trabajo colaborativo.</p> <p>Asesoría individual o grupal (presencial o mediada) para realizar adecuadamente actividades de aprendizaje.</p> <p>Asesoría para la búsqueda, análisis y empleo de diversas fuentes de información.</p> <p>Retroalimentación individual o grupal (presencial o mediada) del desempeño de los alumnos en las actividades de aprendizaje.</p> <p>Orientaciones para fortalecer el aprendizaje independiente (para establecer un horario de trabajo independiente, para el trabajo individual, para elaborar trabajo colaborativo, para mejorar la comprensión de los textos sugeridos, etc.).</p> <p>Orientaciones para promover el acompañamiento afectivo (motivación al alumno, determinación de jerarquías, elección de espacios propicios para el estudio, etc.).</p>

Estrategias de enseñanza aprendizaje
Estrategias preinstruccionales:

Actividades de exploración (investigación).
Actividades de integración grupal.
Actividades introductorias.
Cuadros sinópticos.
Cuestionarios o actividades de diagnóstico.
Lluvia de ideas.
Mapas conceptuales.
Mapas mentales.
Organizadores previos.
Orientaciones para el aprendizaje independiente.

Estrategias coinstruccionales:

Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas.
Actividades de análisis y razonamiento.
Actividades de síntesis.
Analogías y metáforas.
Discusión guiada.
Ejemplos de los procesos, ideas o conceptos presentados.
Ejercicios prácticos y problemas de aplicación.
Estructuras textuales.
Exámenes de preguntas tipo ensayo.
Exámenes objetivos.
Glosarios de términos.
Mapas mentales y redes semánticas.
Paráfrasis de contenidos complejos.
Pistas topográficas o discursivas.
Portafolio impreso o electrónico.
Preguntas intercaladas.
Presentación oral (presencial o mediada).
Recuperación de conocimientos previos, experiencias, actitudes y creencias.
Solución de problemas o situaciones.
Trabajo colaborativo basado en TIC (foros, blogs, wikis, chat, webquests).
Utilización de ambientes virtuales de simulación

Estrategias postinstruccionales:

Cuestionarios de autoevaluación.
Cuestionarios de reforzamiento.
Estrategias de repaso.
Exámenes de preguntas tipo ensayo.
Exámenes objetivos.
Mapas conceptuales.
Organizadores gráficos.
Recirculación de la información (repetición simple o acumulativa).
Resúmenes.
Retroalimentación.
Vinculación de los contenidos a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

Materiales

Antología didáctica.
Apuntes del asesor.
Artículos especializados.

Guía de estudio. Libro de texto. Libro electrónico. Paquete didáctico. Plan de trabajo semestral. Resúmenes. Texto de auto estudio.

Recursos didácticos
Audios. Aula virtual. Chat. Foro electrónico. Graficadores. Lecturas obligatorias. Lista de correos. Pizarrón, plumón. Plataforma educativa. Presentación multimedia. Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación. Sitios electrónicos. Software específico. Teléfono. Trabajos de investigación. Videoconferencias. Videos.

Actividades de autoevaluación	Criterios sugeridos de evaluación
Actividades lúdicas (√) Frases encadenadas (√) Llenar espacios en blanco (√) Ordenación cronológica (√) Preguntas objetivas (opción múltiple, falso o verdadero, emparejamiento, respuesta corta) (√) Rúbricas (√)	<ul style="list-style-type: none"> • El profesor establecerá los porcentajes respectivos de la evaluación parcial y final, siempre y cuando el porcentaje de la evaluación parcial sea mayor que la final. • La evaluación parcial estará constituida por actividades que promuevan el desarrollo de habilidades, destrezas y prácticas de aplicación de conocimientos teórico-metodológicos. • La evaluación parcial contemplará al menos dos actividades de evaluación prácticas o de aplicación de diferente naturaleza • Para que el alumno tenga derecho a la entrega del producto final (práctico o de aplicación) deberá haber presentado el 50% de las actividades de la evaluación parcial.

Bibliografía Básica

- Barajas Montes de Oca, S. (1985). *Manual de derecho administrativo del trabajo*. México: Porrúa.
- Clíment Beltrán, J. B. (1988). *Formulario de derecho del trabajo*. México: Esfinge.
- Carrier, D. (1993). *La estrategia de las negociaciones colectivas*. México: Tecnos.
- Santos Azuela, Héctor. (1998). *Derecho colectivo del trabajo*. México: Porrúa.

Salinas Suarez del Real, M. (1980). *Práctica laboral forense*. (1ª). México: Cárdenas.

Bibliografía Complementaria

De Buen Unna, C. (1990). *Ley Federal del Trabajo comentada*. Themis, México.

Trueba Urbina, A. (1990). *Ley Federal del Trabajo comentada*. Porrúa, México.

Suprema Corte de Justicia de la Nación. (2007). *Decisiones relevantes*. México: IUS/Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Cibergrafía:

www.unam.mx

biblio.juridicas.unam.mx

www.bibliojuridica.org

www.wdl.org/es/

www.latindex.org

www.badaj.org

Perfil Profesiográfico: Licenciado en Derecho, con experiencia profesional y actualización reciente en el área. Con experiencia docente y preferentemente estudios de posgrado.