

PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA TALLER DE TITULACIÓN

Objetivo general de la asignatura:*	EL ALUMNO APLICARÁ LAS ESTRATEGIAS TEÓRICO-METODOLÓGICAS AL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN QUE INICIÓ EN EL TALLER DE DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Y ELABORARÁ SU INFORME FINAL	Periodo lectivo	2019-2
Nombre del profesor	Martha Elena Garibay Ochoa	Semestre	Noveno

* Se recomienda consultar el programa de asignatura en el plan de estudios para complementar la información que se brinda aquí

DATOS DE CONTACTO Y HORARIOS

Teléfonos SUAyED	56.23.16.52 al 56	Horario de atención en el SUAyED	Jueves de 19:00 a 20:45 hrs.
Correo electrónico	marthagaribay.ri@gmail.com		
Asesoría en salón	Horario: Miércoles de 17:00 a 19:00 hrs.	Para ingresar a esta asignatura en SAE: 1) Solicita la contraseña de la materia a tu profesor. 2) Ingresa a http://suayed.acatlan.unam.mx/planestrabajosua/ 3) Escribe tu usuario: número de cuenta (9 dígitos, sin guión, si te hacen falta números, agrega cero(s) al inicio) 4) Escribe tu contraseña personal : fecha de nacimiento (4 dígitos del año, seguido con 2 del mes y 2 del día: yyyyymmdd) 5) Ingresa a SAE, da clic en el nombre de la materia 6) Escribe la contraseña de materia En los ingresos posteriores, sólo se te pedirá tu usuario y tu contraseña personal	
Asesoría en cubículo	Horario: Jueves 19:00 a 21:00 hrs.		
SAE	<input type="checkbox"/> Recurso <input checked="" type="checkbox"/> Sustitución: Martes 19:00 a 21:00 hrs. <input type="checkbox"/> Distancia		
IMPORTANTE: ESTE CURSO ES SEMI PRESENCIAL, NO A DISTANCIA. HAY ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN AMBAS MODALIDADES. EL ALUMNO(A) DEBERÁ PREVER ENTREGAS IMPRESAS PARA RECIBIR RETROALIMENTACIÓN.			
-Este plan es la guía de tu trabajo a distancia, mantenlo a la mano y consúltalo frecuentemente. -La información aquí detallada se aplicará a todo alumno sin excepción, no habrá cambios de fechas, trabajos complementarios ni consideraciones especiales para subir calificación. -Toda conversación telefónica, personal o por chat requiere tener la actividad en cuestión a la mano.			

ACREDITACION DE LA ASIGNATURA:

Este curso es semipresencial (2hrs SEA 4hrs presencial) NO es Taller a distancia, por lo que las actividades son en línea y presenciales.

Unidad	Actividad	Puntos	Entrega	Registro, Comentarios y Retroalimentación	Instrucciones para realizar las 6 actividades del semestre
1	Actividad # 1	1.25	6 a 11 febrero	<p>REGISTRO: Las actividades que se envían por SAE recibirá la leyenda “actividad registrada” en la sección de comentarios. Es fundamental entregar y registrar su entrega en el periodo calendarizado, de lo contrario el puntaje que la actividad tiene asignada en la entrega final se pierde definitivamente.</p> <p>Registrada la actividad proceden comentarios o retroalimentación.</p> <p>COMENTARIOS: Todo alumno que registre sus actividades, recibirá un mensaje en SEA con comentarios MUY breves sobre su entrega, no se deben confundir o considerar como una retroalimentación.</p> <p>RETROALIMENTACIÓN: Registrada tu actividad, se entrega IMPRESA (recuerda que es curso semipresencial) a la profesora los días miércoles y jueves de forma personal. El sábado puedes depositarla en la caja de la materia que está en la Coordinación en el sobre de plástico requerido (véase pág. 4) . La entrega impresa es recomendada, si bien no resta puntaje, influye totalmente en el resultado del proyecto. Es la única manera de que los contenidos sean revisados a profundidad y tenga certidumbre de que su desarrollo es correcto y su calificación será satisfactoria.</p>	<p>- Ingresas al SEA al menos 2 veces por semana y revisa el tablero de avisos.</p> <p>- Descarga el formato de cada actividad y lee sus instrucciones.</p> <p>- Realiza la lectura GUIA, la cual contiene el método a aprender, aplicar y evaluar .</p> <p>- Asegúrate de comprender cómo desarrollar cada actividad, tienes 3 opciones para resolver tus dudas antes hacerlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ingresas al CHAT los JUEVES de 19:00 a 20:00 hrs. ○ Asiste a las asesorías PRESENCIALES los miércoles de 17:00 a 19:00 hrs. ○ Asiste o llama al cubículo los JUEVES de 19:00 a 21:00 hrs. <p>- Las actividades se suben en formato electrónico al SEA de MARTES a LUNES hasta las 10:00p.m.</p> <p>- Una vez concluido este tiempo el pntej se perderá DEFINITIVAMENTE de tu calificación semestral</p> <p>- No se aceptan entregas por correo ni impresas si no fueron registradas en SEA.</p>
1	Actividad # 2	1.25	13 a 18 febrero		
2	Actividad # 3	2.50	6 a 11 de marzo		
2	Actividad # 4	2.50	3 a 8 de abril		
2	Actividad # 5	2.50	1 a 6 de mayo		
3	REPORTE FINAL	10/10	22 a 27 de mayo		
<p>El reporte final se entrega de forma electrónica en el SEA, NO es necesario hacerlo impreso ya que no habrá retroalimentación sobre el mismo.</p> <p>Para tener derecho a ser evaluado, cada alumno debe tener un registro de mínimo 2 de las actividades #3, #4, y #5 , quien las carezca no tendrá derecho a entregar el final y obtendrá 5.</p> <p>El reporte final es el 100% de la calificación del semestre, este Taller no integra evaluación por examen Moodle.</p> <p>Queda bajo responsabilidad del alumno que la entrega del reporte final no hayan sido retroalimentado por ausencia de actividades parciales impresas.</p> <p>La entrega en SAE NO garantiza calificación aprobatoria, ésta depende de la aplicación de la METODOLOGÍA Y LOS CONTENIDOS.</p>					

FORMA GENERAL DE TRABAJO

- **La asesora evalúa con base en una metodología objetiva cuyos indicadores están guiados por una reconocida obra en la materia, además de lecturas complementarias escritas por la misma que incluyen ejemplos de aplicación.**

- ENTREGA DE ACTIVIDADES POR SAE E IMPRESAS:

- Deberás **solicitar** la clave de SAE a partir de la segunda semana de clases al e-mail: **marthagaribay.ri@gmail.com**
- Descarga los materiales de lectura, formatos e instructivos y elabora la actividad en turno.
- Concluida cada actividad la entregarás de acuerdo con el CALENDARIO por **UNA vía obligatoria y UNA opcional**:
 - Por **SEA** para registrar tu **entrega puntual** y evitar la **pérdida definitiva del puntaje** de esa actividad. El archivo electrónico es sólo para REGISTRO, el alumno recibe un mensaje en sea con COMENTARIOS MUY BREVES sobre la metodología, pero ninguna propuesta temática, la revisión a fondo implica una retroalimentación que se guía por los siguientes requisitos.
 - Imprime tu tarea en hojas de reuso y entrégala para recibir RETROALIMENTACIÓN ya sea en la asesoría de **miércoles, jueves en horario de cubículo o bien el sábado en la coordinación. No se proporcionará retroalimentación sin entrega impresa porque la asesora la hace de puño y letra sobre el impreso. Se entrega en un SOBRE DE PLÁSTICO tamaño carta etiquetado con tu nombre, sólo 1 sobre, no más.**
 - Cuando la asesora **reciba el impreso**, la retroalimentación será en **8 días para las actividades 1 y 2 , y 15 días para las actividades 3 a 5.**
 - La retroalimentación está **libre de puntaje**, la calificación se asigna hasta la entrega del reporte final con las penalizaciones por no entrega.
 - Sólo la primer entrega se hará en **un sobre de PLÁSTICO tamaño CARTA con su nombre**, éste se usará para las entregas posteriores.
 - **SABADOS**: Si no puedes ir entre semana **pide autorización para entregarlo en la coordinación el sábado, previo registro en SEA.** La asesora lo recogerá al **siguiente día de asesoría y a partir de ese día inicia el tiempo de retroalimentación.** Será devuelta a la coordinación en la caja.

- **ENTREGA DEL REPORTE FINAL.** Para tener derecho a que tu reporte sea evaluado, deberás tener registradas al menos **2 actividades correspondientes a la #3, #4, o #5.** Si no entregas de 2 estas 3 actividades no serás evaluado y obtendrás NP.

-**SOLUCIÓN DE DUDAS A DISTANCIA:** Se habilita un CHAT en la plataforma SEA todos los JUEVES de 19:00 a 20:00 hrs.

Formula tus dudas de forma concreta para que puedan ser resueltas en el tiempo previsto y ten a la mano la entrega sobre la cual quieres aclarar tus dudas.

-**PENALIZACIÓN POR NO ENTREGA:** Si tu actividad NO está concluida y se acerca la fecha y hora límite, es preferible subirla de todas formas para evitar que el puntaje se pierda definitivamente al llegar EL LUNES A LAS 22:00 HRS.

- **REPORTE FINAL:** El objetivo de este Taller consiste en su realización y conclusión de acuerdo a las actividades del semestre.

- Las **calificaciones** de todas las tareas, **el puntaje final, las calificaciones de 1a y 2a vuelta, y las calificaciones semestrales se publicarán en el SEA** llegada la fecha, la cual se indicará en el **tablero de avisos.**

Recomendaciones generales: Ingresar periódicamente al SEA, Leer completos tu materiales, anticipa tus entregas y/ dudas y preguntas

- **Establecer contacto oportuno con la asesora es tu responsabilidad.**

ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO INDEPENDIENTE

UNIDAD 1. APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS PARA EL ACOPIO Y ANÁLISIS DE DATOS		
Objetivo específico de la unidad: El alumno utilizará estrategias para realizar y clasificar información a partir del diseño de investigación.		
Fuentes de consulta básica-obligatoria	Temas que se abordan en la lectura	Orientaciones para el estudio
Formato y lectura para la Actividad # 1 elaborada por la asesora y apoyada en la obra: Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández-Collado y Pilar Baptista Lucio. (2007) <i>Metodología de la Investigación</i> . México, McGraw-Hill Interamericana.	Revisión de la metodología del diseño de investigación: - Orientación al campo de las R.I. - Enunciación, justificación y delimitación del tema en tiempo y espacio. - Fuentes de investigación - Objetivo e hipótesis general. Aplicación de los métodos cualitativo y cuantitativo .	- En las asesoría de los miércoles se dará orientación para elaborar cada actividad de forma independiente. Lleva tus materiales de lectura , formato de actividad o su diseño de 8vo de ser necesario. - Entrega tu actividad por e-mail para registrar la entrega y evitar la penalización y llévela impresa a la asesoría en su sobre para que proceda la retroalimentación . Recuerda que de no enviarla en el las fechas previstas el puntaje se pierde definitivamente de la calificación semestral - Si no puedes llevar tus impresos entre semana pide autorización para dejarlos en la coordinación los sábados en un <u>sobre de plástico con una etiqueta con tu nombre completo y número de grupo.</u>

UNIDAD 2. ACOPIO, CLASIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS		
Objetivo específico de la unidad: El alumno analizará la relación entre el diseño general de la investigación y las principales alternativas para el análisis e interpretación de la información.		
Fuentes de consulta básica-obligatoria	Temas que se abordan en la lectura	Orientaciones para el estudio
Formato y lectura para la Actividad # 2 Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández-Collado y Pilar Baptista Lucio (2007). <i>Metodología de la Investigación</i> , México, McGraw-Hill Interamericana.	- Propuesta de Capitulo - Organización de la información compilada como guía del desarrollo temático - Desarrollo de los capítulos - Conclusión del proyecto	- En las asesoría de los miércoles se dará orientación para elaborar cada actividad de forma independiente. Lleva tus materiales de lectura , formato de actividad o su diseño de 8vo de ser necesario. - Entrega tu actividad por e-mail para registrar la entrega y evitar la penalización y llévela impresa a la asesoría en su sobre para que proceda la retroalimentación . Recuerda que de no enviarla en el las fechas previstas el puntaje se pierde definitivamente de la calificación semestral - Si no puedes llevar tus impresos entre semana pide autorización para dejarlos en la coordinación los sábados en un <u>sobre de plástico con una etiqueta con tu nombre completo y número de grupo.</u>

UNIDAD 3. PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN	
Objetivo específico de la unidad: El alumno formulará el informe final de su investigación de acuerdo a los requisitos de forma y contenido establecidos.	
Fuentes de consulta básica-obligatoria	Orientaciones para el estudio
Seguir el Instructivo y llenar el formato del Reporte final elaborado por la asesora.	Elaborar siguiendo el instructivo al pie de la letra. Resolver sus dudas a tiempo contactando a la asesora por las opciones disponibles: presencial, SEA y teléfono SUAYED.

UNIDAD 4. REGISTRO DE LA TESIS EN SERVICIOS ESCOLARES
Objetivo específico de la unidad: El alumno realizará su trabajo de titulación a partir de la elaboración de su proyecto de investigación.
El tiempo del semestre no es suficiente para generar una tesis. El objetivo está aprobado por la Facultad bajo la opción de titulación denominada “Seminario Curricular” PERO de acuerdo a la instrucción del Jefe del Depto. de Servicios Escolares, un alumno que aún cursa asignaturas NO cuenta con las condiciones para que proceda el registro de cualquier opción de titulación.

REFERENCIAS

REFERENCIAS BÁSICAS

Arroyo Pichardo, Graciela (1999). *Metodología de las Relaciones Internacionales*, México, Oxford University Press.
 Baena Paz, G. (1984). *Manual para elaborar trabajos de investigación documental*, México, Editores Mexicanos Unidos.
 Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández-Collado y Pilar Baptista Lucio (2007). *Metodología de la Investigación*, México, McGraw-Hill Interamericana.

REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS

Babbie, Earl (1999). *Fundamentos de la investigación social*, México, Internacional Thomson.
 Booth, Wayne, Gregory Colomb y Joseph William (2000). *Cómo convertirse en un hábil investigador*, Barcelona, Gedisa.
 Cázares Hernández, Laura et. al. (2007). *Técnicas actuales de investigación documental*, México, UAM, Trillas.
 Garza Mercado, Ario (1996). *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales*, México, El Colegio de México.
 Schmelkes, Corina (1988) *Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación (tesis)*, México, Harla.
 Walker, M (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*, Barcelona, Gedisa.

CALENDARIO DE SESIONES PRESENCIALES Y A DISTANCIA

IMPORTANTE:

1. Todos los **JUEVES** del semestre se abrirá un **CHAT en SEA** para resolver dudas en horario específico de **18:00 a 19:00hrs**
2. Cada actividad **REQUIERE LECTURA PREVIA** que debes **DESCARGAR** en el **SEA**, así como el **FORMATO** para elaborarla.
3. **RECUERDA** que si deseas **RETROALIMENTACIÓN** y **NO** puedes llevar el **IMPRESO** el **MIÉRCOLES** puedes pedir autorización para dejarlo el **SÁBADO** en tu **SOBRE DE PLÁSTICO** en el archivero que está en la Coordinación en el **SUAYED** . Revisa las condiciones de la pág. 3
4. Llevar el impreso es **OPCIONAL(*)** , no resta puntos, pero no habrá retroalimentación sobre archivos electrónicos, sólo **COMENTARIOS BREVES**.

Semana	Modalidad	Periodo/fecha	Temas, lecturas o actividades
1	SEA	30 ene - 4 Feb	FORO DE PRESENTACIÓN. Participa según las instrucciones en el periodo indicado.
	Presencial	30 enero	Sesión informativa sobre la materia, forma de trabajo y evaluación. Uso de SEA .
	SEA	Jueves	CHAT de dudas sobre las actividades de la semana en horario específico de 18:00 a 19:00 hrs.
2	Presencial	6 febrero	Entrega por SEA e impresa de la Actividad # 1 (*) “Indicadores metodológicos”.
3	Presencial	13 febrero	Entrega por SEA e impresa de la Actividad # 2 (*) “Propuesta de capitulado”
4	Presencial	20 febrero	Retroalimentación de la Actividad #2 Inicia el desarrollo de la Actividad #3 según instrucciones. Considera la fecha de entrega y la retroalimentación de la profesora para integrar las sugerencias metodológicas y temáticas.
5	Presencial	27 febrero	Continúa el desarrollo de la Actividad # 3. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
6	Presencial	6 marzo	Entrega por SEA e impresa de la Actividad # 3 (*) Inicia el desarrollo de la actividad #4 según instrucciones.
7	Presencial	13 marzo	Desarrollo de la Actividad # 4 en proceso. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
8	Presencial	20 marzo	Desarrollo de la Actividad # 4 en proceso. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
9	Presencial	27 abril	Retroalimentación de la Actividad #3 Desarrollo de la Actividad # 4 en proceso. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
10	Presencial	3 abril	Entrega por SEA e impresa de la Actividad # 4 (*) Inicia el desarrollo de la actividad #5 según instrucciones.
11	Presencial	10 abril	Desarrollo de la Actividad #5 en proceso. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
		14 a 21 abril	VACACIONES DE SEMANA SANTA
12	Presencial	24 abril	Retroalimentación de la Actividad #4 Desarrollo de la Actividad #5 en proceso. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
13	Presencial	1 mayo	Entrega por SEA e impresa de la Actividad # 5 (*) Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
14	Presencial	8 mayo	Tiempo de gracia para preparación de la entrega del Reporte Final
15	Presencial	15 mayo	Retroalimentación de la Actividad 5 Última semana para solicitar y/o recoger retroalimentación de cualquier entrega impresa
16	Presencial	23 a 27 de mayo	ENTREGA DEL REPORTE FINAL EN EL FORMATO ENVIADO POR LA ASESORA