

**PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA
 TALLER DE TITULACIÓN**

Objetivo general de la asignatura:*	EL ALUMNO APLICARÁ LAS ESTRATEGIAS TEÓRICO-METODOLÓGICAS AL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN QUE INICIÓ EN EL TALLER DE DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Y ELABORARÁ SU INFORME FINAL	Periodo lectivo	2018-2
Nombre del profesor	Martha Elena Garibay Ochoa	Semestre	NOVENO

* Se recomienda consultar el programa de esta asignatura en el plan de estudios para complementar la información que se brinda aquí.

DATOS DE CONTACTO Y HORARIOS

Teléfonos SUAyED	56.23.16.52 al 56	Teléfono particular o celular	56.23.16.52 al 56
Correo electrónico	marthagaribay.ri@gmail.com		
Asesoría en salón	Horario: miércoles de 5:00 a 7:00 p.m.	Para obtener los materiales de este curso, exclusivos para este GRUPO, sigue este procedimiento: 1) Solicita los materiales de lectura obligatoria, complementaria, así como los formatos en los cuales se entregan las unidades a la dirección de la profesora para esta materia. 2) Sigue al pie de la letra todas las instrucciones que se indican en este plan y tenlo siempre a la mano.	
Asesoría en cubículo	Horario: martes y jueves de 7:00 a 9:00 p.m.		
<ul style="list-style-type: none"> • Este taller NO TIENE SUSTITUCIÓN EN SAE, las 6 horas se trabajan en el SUA de forma presencial, ya sea en aula o cubículo. • El alumno puede presentarse o llamar por teléfono para trabajar su avances de martes a jueves. • La forma de trabajo y evaluación de cada grupo de esta materia son independientes, en el caso de exámenes extraordinarios deberás solicitar instrucciones y formatos al correo la asesora con la que cursaste. <p>IMPORTANTE: No es aconsejable cursar este Taller si no se cuenta con el Diseño de Investigación desarrollado en 8vo. semestre, ya que este curso no es remedial, no instruye ni sustituye los conocimientos sobre las técnicas necesarias para elaborarlo.</p>			

ACREDITACION DE LA ASIGNATURA AL 100%

Unidad	Actividades de evaluación	Puntos	Fecha de entrega	Fecha de retroalimentación	Instrucciones para realizar la actividad
1	Actividad #1 Ver a detalle en el calendario	1.25/10	7 feb 2018	Las actividades 1 y 2 se retroalimentan de forma personal 8 días a partir del día de que la profesora reciba la entrega impresa , cualquiera que haya sido la fecha y aún si hay penalización del puntaje.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicita a la asesora por e-mail a marthagaribay.ri@gmail.com: - Las lecturas GUÍA correspondientes a las Actividades # 1 a 5 - El formato para el desarrollo de las Actividades # 1 a 5 - Las lecturas complementarias - En las asesoría de los miércoles se dará lectura y orientación para elaborar cada actividad de forma independiente entre semana. - En las asesorías de las actividades 1 y 2 asegúrate de llevar la lectura y el formato de la actividad correspondiente y tu diseño de 8vo. - En las asesoría de las actividades 3 a 5 sólo lleve la lectura y el formato. - Entrega de actividades: - Serán en la fecha calendarizada los miércoles en dos modalidades, pore-mail para que sea registrada y evite penalización del puntaje, además impresa en el salón para que proceda la retroalimentación en los días calendarizados. - Las actividades se retroalimentan exclusivamente impresas y no restan ni agregan puntaje, salvo que exista penalización por entrega tardía. - El puntaje se asigna hasta la entrega del Reporte final. - <u>Si no puedes asistir los miércoles al salón, acude al cubículo martes y jueves de 19:00 a 21:00 hrs. con tus materiales, sin ellos no puedo asesorarte, o llama al SUA con tu material a la mano.</u> - Si haces la corrección de una actividad ya retroalimentada, puedes entregarla nuevamente de forma impresa en cualquier día de asesoría, la segunda retroalimentación se dará a la brevedad, sólo hay que incluirla en tu sobre de plástico y en esta no aplica ninguna penalización.
1	Actividad #2 Ver a detalle en el calendario	1.25/10	14 feb 2018		
2	Actividad #3 Ver a detalle en el calendario	2.5/10	7mzo 2018	Las actividades 3 a 5 se retroalimentan de forma personal 15 días a partir del día de que la profesora reciba personalmente la entrega impresa , cualquiera que haya sido la fecha y aún si hay penalización del puntaje.	
2	Actividad #4 Ver a detalle en el calendario	2.5/10	4 abr 2018		
2	Actividad #5 Ver a detalle en el calendario	2.5/10	25 abr 2018		
3	Entrega del reporte final		23 a 25de mayo del 2018		
EVALUACIÓN FINAL					
	Entrega del reporte final	100%	El reporte final equivale a la PRIMERA VUELTA y es OBLIGATORIA. En caso de no entregarla se asentará NP como calificación y no se autorizará la segunda vuelta, ya que ésta es sólo para casos en los que la primera vuelta sea reprobatoria.		

FORMA DE TRABAJO PARA DESARROLLAR EL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

- ENTREGA DE ACTIVIDADES POR E-MAIL E IMPRESAS:

- Deberás **solicitar** las instrucciones y formatos de cada entrega al e-e-mail: **marthagaribay.ri@g-mail.com**
- Una vez concluida tu actividad la entregarás de acuerdo con el CALENDARIO por **DOS vías obligatorias**:
 1. Por **e-mail** para registrar tu **entrega puntual** y evitar o limitar **penalización** por entrega tardía. El archivo electrónico NO se lee, es sólo para acuse.
 2. **Impresa en la asesoría de martes a jueves en el aula o el cubículo. La entrega impresa es obligatoria para retroalimentación.**
- Sólo la primer entregase harán **un sobre de PLÁSTICO tamaño CARTA con su nombre**, éste se usará para las entregas posteriores.
- **SABADOS**: Si no puedes ir entre semana **pide autorización para entregarlo en la coordinación el sábado, previa entrega por e-mail.**
- La asesora lo recogerá **al siguiente martes y a partir de ese día inicia el tiempo de retroalimentación.** Será devuelta a la coordinación el **martes** siguiente para las actividades 1 y 2, y el martes subsecuente en las actividades 3, 4 y 5.
Si optas por entregas sabatinas no tienes retroalimentación antes del tiempo previsto. El coordinador y la asesora NO se responsabilizan de tu sobre, debes dejarlo y recogerlo personalmente en el archivero. Se trata de un apoyo que debe ser valorado y trabajado correctamente.

- RETROALIMENTACIÓN:

- Cuando la asesora **reciba tu entrega impresa**, la retroalimentación será en **8 días para las actividades 1 y 2, y 15 días para las actividades 3 a 5.**
- La retroalimentación **está libre de puntaje**, la calificación se asigna hasta la entrega del reporte final con las penalizaciones por entrega tardía, si es el caso.

AVISO IMPORTANTE : Si no entregas impresos no tendrás retroalimentación, las observaciones no las tendrás a tiempo para integrarlas o hacer correcciones y verás afectado el avance y el puntaje semestral. No dejes de asistir o comunicarte con la asesora.

- PENALIZACIÓN POR ENTREGA TARDÍA: Si tu actividad NO está concluida, envíala de todas formas para evitar la penalización. NO dejes de hacer envíos por e mail para que no pongas en riesgo tu calificación. Considera la siguiente TABLA de penalizaciones:

Actividad	Entrega por e-e-mail según el CALENDARIO	Puntaje máximo	Actividad	Entrega por e-e-mail según el CALENDARIO	Puntaje máximo
#1 y #2	Miércoles y jueves hasta las 11:59 pm	1.25	#4 #5 y #6	Miércoles y jueves hasta las 11:59 pm	2.5
	Viernes de 12:00am a Sábado a las 11:59 p.m.	1		Viernes de 12:00am a Sábado a las 11:59 p.m.	2
	Domingo de 12:00am a Lunes a las 11:59 p.m.	0.5		Domingo de 12:00am a Lunes a las 11:59 p.m.	1
<p><input type="checkbox"/> Llegado el MARTES, el puntaje de la actividad se pierde definitivamente y se restará el puntaje a la calificación del Reporte final</p>					

- POLÍTICA CONTRA EL PLAGIO: Todo trabajo escrito debe ser consecuencia de una lectura y de una investigación PERSONAL y original.

A este respecto, deben notar que el plagio es una ofensa académica grave y los estudiantes que lo cometan serán sancionados dependiendo de la extensión de la falta. El plagio es una forma de deshonestidad que ocurre cuando una persona pasa como propio el trabajo de alguien más. Esto varía desde no citar a un autor (persona o institución) cuyas ideas se incorporaron al trabajo, o bien copiar y pegar párrafos sacados de libros, artículos o páginas diversas en la Web, hasta la descarga o copia de escritos enteros. Las sanciones pueden variar desde la calificación de cero en la actividad en la que fue sorprendido el plagio hasta reprobar el curso completo e incluso el alumno que cometa esta falta podría ser sujeto de proceso en la oficina de Asuntos Jurídicos de Acatlán.

ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO INDEPENDIENTE

UNIDAD 1. APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS PARA EL ACOPIO Y ANÁLISIS DE DATOS		
Objetivo específico de la unidad: El alumno utilizará estrategias para realizar y clasificar información a partir del diseño de investigación.		
Fuentes de consulta básica-obligatoria	Temas que se abordan en la lectura	Orientaciones para el estudio
Formato y lectura para la Actividad # 1 elaborada por la asesora y apoyada en la obra: Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández-Collado y Pilar Baptista Lucio. (2007) <i>Metodología de la Investigación</i> . México, McGraw-Hill Interamericana.	Revisión de la metodología del diseño de investigación: - Orientación al campo de las R.I. -Enunciación, justificación y delimitación del tema en tiempo y espacio. -Fuentes de investigación -Objetivo e hipótesis general. Aplicación de los métodos cualitativo y cuantitativo .	- En las asesoría de los miércoles se dará orientación para elaborar cada actividad de forma independiente. Lleva tus materiales de lectura , formato de actividad o su diseño de 8vo de ser necesario. - Entrega tu actividad en la fecha del plan, primero por e-mail para registrar su entrega y evitar la penalización y además llévela impresa a la asesoría en su sobre para que proceda la retroalimentación . Tu actividad por e-mail debe enviarse antes de las 11:59 p.m. para no ser penalizada por entrega tardía. Revisa la página 3. -Si no puedes llevar tus impresos entre semana pide autorización para dejarlos en la coordinación los sábados -Mantén contacto con la asesora, es tu responsabilidad.

UNIDAD 2. ACOPIO, CLASIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS		
Objetivo específico de la unidad: El alumno analizará la relación entre el diseño general de la investigación y las principales alternativas para el análisis e interpretación de la información.		
Fuentes de consulta básica-obligatoria	Temas que se abordan en la lectura	Orientaciones para el estudio
Formato y lectura para la Actividad # 2 Arroyo Pichardo, Graciela (1999). <i>Metodología de las Relaciones Internacionales</i> , México, Oxford University Press. Baena Paz, G. (1984). <i>Manual para elaborar trabajos de investigación documental</i> , México, Editores Mexicanos Unidos. Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández-Collado y Pilar Baptista Lucio (2007). <i>Metodología de la Investigación</i> , México, McGraw-Hill Interamericana.	- Propuesta de Capitulo - Organización de la información compilada como guía del desarrollo temático - Desarrollo de los capítulos -Conclusión del proyecto	- En las asesoría de los miércoles se dará orientación para elaborar cada actividad de forma independiente. Lleva tus materiales de lectura , formato de actividad o su diseño de 8vo de ser necesario. - Entrega tu actividad en la fecha del plan, primero por e-mail para registrar su entrega y evitar la penalización y además llévela impresa a la asesoría en su sobre para que proceda la retroalimentación . -Tu actividad por e-mail debe enviarse antes de las 11:59 p.m. para no ser penalizada por entrega tardía. Revisa la página 3. -Si no puedes llevar tus impresos entre semana pide autorización para dejarlos en la coordinación los sábados . -Mantén contacto con la asesora, es tu responsabilidad.

UNIDAD 3. PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN	
Objetivo específico de la unidad: El alumno formulará el informe final de su investigación de acuerdo a los requisitos de forma y contenido establecidos.	
Fuentes de consulta básica-obligatoria	Orientaciones para el estudio
Seguir el Instructivo y llenar el formato del Reporte final elaborado por la asesora.	Elaborar siguiendo el instructivo al pie de la letra. Resolver sus dudas a tiempo contactando a la asesora por las opciones disponibles: presencial, correo electrónico, teléfono SUAYED.

UNIDAD 4. REGISTRO DE LA TESIS EN SERVICIOS ESCOLARES
Objetivo específico de la unidad: El alumno realizará su trabajo de titulación a partir de la elaboración de su proyecto de investigación.
El tiempo del semestre no es suficiente para generar una tesis. El objetivo está aprobado por la Facultad bajo la opción de titulación denominada “Seminario Curricular” PERO de acuerdo a la instrucción del Jefe del Depto. de Servicios Escolares, un alumno que aún cursa asignaturas NO cuenta con las condiciones para que proceda el registro de cualquier opción de titulación.

REFERENCIAS

REFERENCIAS BÁSICAS

- Arroyo Pichardo, Graciela (1999). *Metodología de las Relaciones Internacionales*, México, Oxford University Press.
Baena Paz, G. (1984). *Manual para elaborar trabajos de investigación documental*, México, Editores Mexicanos Unidos.
Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández-Collado y Pilar Baptista Lucio (2007). *Metodología de la Investigación*, México, McGraw-Hill Interamericana.

REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS

- Babbie, Earl (1999). *Fundamentos de la investigación social*, México, Internacional Thomson.
Booth, Wayne, Gregory Colomb y Joseph William (2000). *Cómo convertirse en un hábil investigador*, Barcelona, Gedisa.
Cázares Hernández, Laura et. al. (2007). *Técnicas actuales de investigación documental*, México, UAM, Trillas.
Garza Mercado, Ario (1996). *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales*, México, El Colegio de México.
Schmelkes, Corina (1988) *Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación (tesis)*, México, Harla.
Walker, M (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*, Barcelona, Gedisa.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES - SEMESTRE 2018-2

Sesión	Fecha Miércoles	Unidad	Temas y actividades
1	31 ene2018	1	Asesoría sobre la forma de trabajo y evaluación. Instrucción para elaborar la Actividad 1 Solicitar esta semana los materiales de Taller al correo de la asesora.
2	7 feb 2018	1	Entrega por e-mail e impresa de la Actividad # 1 (*) Si no puedes llevar el impreso puedes <u>enviarlo en tu sobreo</u> pedir autorización para dejarlo el sábado en la caja en la Coordinación. <u>Revisa condiciones pág. 3</u>
3	14 feb 2018	1	Entrega por e-mail e impresa de la Actividad # 2(*) Retroalimentación de la Actividad #1
4	21 feb2018	1	Retroalimentación de la Actividad #2 Inicia el desarrollo de la Actividad #3 según instrucciones. Considera la fecha de entrega y la retroalimentación de la profesora para integrar las sugerencia metodológicas y temáticas.
5	28 feb 2018	2	Continúa el desarrollo de la Actividad # 3. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
6	7 mar2018	2	Entrega por e-mail e impresa de la Actividad # 3 (*) Inicia el desarrollo de la actividad #4 según instrucciones.Considera la fecha de entrega y la retro de la profesora para integrar las sugerencia metodológicas y temáticas.
7	14 mar2018	2	Desarrollo de la Actividad # 4 en proceso. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
8	21 mar2018	2	Retroalimentación de la Actividad #3 Desarrollo de la Actividad # 4 en proceso. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
-	25 a 31 mar	2	Vacaciones de Semana Santa
9	4 abr2018	2	Entrega por e mail e impresa de la Actividad # 4 (*) Inicia el desarrollo de la actividad #5 según instrucciones.Considera la fecha de entrega y la retroalimentación de la profesora para integrar las sugerencia metodológicas y temáticas.
10	11 abr 2018	2	Desarrollo de la Actividad # 5 en proceso. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
11	18 abr2018	2	Retroalimentación de la Actividad #4 Desarrollo de la Actividad #5 en proceso. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
12	25 abr 2018	2	Entrega por e-mail e impresa de la Actividad # 5 (*)
13	2 may 2018	2	Actividad 5 en retroalimentación. Usa el tiempo de asesoría para resolver tus dudas.
14	9 may2018	3	Retroalimentación de la Actividad 5 Último día para entrega impresa de correcciones de cualquiera de las actividades #1 a #4
15	16 may2018		Tiempo de gracia para preparación de la entrega del Reporte Final Ultima semana para solicitar y/o recoger retroalimentación de cualquier entrega impresa
16	23 a 25 MAYO	-	ENTREGA DEL REPORTE FINAL EN EL FORMATO ENVIADO POR LA ASESORA

La extensión de las actividades 3, 4 y 5 es de 8 cuartillas, si no las completas entrega mínimo 3 páginas para que haya material suficiente que retroalimentar. No hay días feriados que coincidan con asesorías presenciales, por lo que no se reprogramarán actividades ni se aplicarán salvedades por puentes laborales.