



TITULACIÓN POR TRABAJO PROFESIONAL

Esta vía de titulación es apta para los que ya tienen experiencia laboral de un mínimo de 6 meses comprobables. El Trabajo profesional se trata de que describas y analices tus funciones durante ese periodo laboral en la institución, y las sustentas con metodología. Lo recomendable sería que te enfoques en un aspecto en particular para que puedas escribir un marco teórico, y después expliques cómo aplicaste esa teoría en tu práctica.

El informe debe contener:

- Contextualización de la práctica profesional.
- Análisis crítico de las funciones desarrolladas.
- Descripción y evaluación de las actividades realizadas.
- Conclusiones generales.
- Fuentes consultadas.

Revisa la información institucional en <https://www.acatlan.unam.mx/index.php?id=74>

Estos videos son ejemplos de trabajos recientes de esta opción de titulación:

<https://www.youtube.com/watch?v=gTb2qZIFn2w&feature=youtu.be>

<https://www.youtube.com/watch?v=MfQ6ZIANjl8&feature=youtu.be>

Requisitos:

- Historial con 100% de créditos
- Constancia de Comprensión de Lectura
- Constancia de liberación del servicio social
- Carta laboral que compruebe el trabajo en una institución por al menos 6 meses

Procedimiento para iniciar el Trámite de Titulación:

1. Busca un asesor para tu trabajo y redacta un anteproyecto con su visto bueno. El anteproyecto debe incluir una descripción del trabajo (tema, objetivos, alcance, etc) propuesta de índice y bibliografía.
 2. Avisa a la Coordinación que optarás por Titulación por Trabajo Profesional y solicita el **Formato de Aceptación de Asesor**. Envía a la Coordinación:
 - Anteproyecto del trabajo y el Formato de Aceptación firmados por tu asesor
 - Historial completo
 - Constancia de Comprensión de Lectura
 - Constancia de liberación de servicio social
 - Carta laboral que compruebe el trabajo en una institución por al menos 6 meses
 3. Si se te da el visto bueno, registra la opción de titulación en el sistema GRADUS:
<https://sistemas.acatlan.unam.mx/titulos/AccesoLicenciatura.aspx>
Tienes **un año** a partir del registro para concluir el trabajo. Puedes registrarlo ya que tengas un avance para evitar que se venza el periodo.
 4. Cuando la Coordinación autorice tu solicitud, descarga en GRADUS el **Formato de Registro** a la opción. Acude a la coordinación con:
 - Formato firmado por ti y tu asesor
 - Historial académico completo
 - Constancia de comprensión de lectura
 - Constancia de liberación de servicio social
 - Carta laboral que compruebe el trabajo en una institución por al menos 6 meses
- Atención:** Martes a viernes de 11:00 a 15:00; 17:00 a 19:00 hrs.
5. Paga \$25 en la caja de la Facultad por concepto de revisión de estudios. Se encuentra en el edificio A-4 planta baja. **Atención:** Lunes a viernes de 9:00 a 13:00; 15:00 a 19:00 hrs.
 6. Entrega el ticket de pago y los documentos del punto 4 en el Departamento de Títulos, en el edificio A-5 planta baja. **Atención:** Lunes a viernes de 9:00 a 12:30; 15:00 a 18:30 hrs.

Procedimiento para concluir el Trámite de Titulación

1. Antes de que termine el periodo de un año, notifica en el sistema GRADUS la conclusión del trabajo. Cuando la Coordinación la autorice, descarga el formato y solicita al asesor que lo firme. Entrega el formato en la Coordinación.

2. Ingresa a https://ingreso.dgae.unam.mx:8020/consulta_avance_sl y revisa la sección de **Fecha de Autorización de Revisión de Estudios Documental**.

Cuando aparezca la fecha, entrega en el Departamento de Títulos la documentación indicada en el “Instructivo de llenado” que puedes consultar en el Escritorio Virtual, sección **Título Profesional**, además del formato de notificación de trabajo concluido firmado y sellado.

Atención: Lunes a viernes de 9:00 a 12:30; 15:00 a 18:30 hrs. Edificio A-5 planta baja

3. Revisa en GRADUS la notificación de asignación de sinodales. Acude al Departamento de Títulos por las circulares para los sinodales. Puedes solicitar que se te envíen por correo para que se las entregues por ese medio.

4. Durante el periodo de revisión de los sinodales, realiza las correcciones que te soliciten para que te otorguen el voto aprobatorio.

5. Cuando se haya entregado los 5 votos aprobatorios, acude al Departamento de Títulos a solicitar fecha de Examen Profesional.

Atención a dudas:

- **Coordinación LICEL:** Martes a viernes de 10:00 a 15:00 hrs y de 17:00 a 19:00 hrs.
- **Correo:** licelsua@acatlan.unam.mx
- **Teléfono SUAYED:** (55) 5623 - 1617