



# TITULACIÓN POR TOTALIDAD DE CRÉDITO Y ALTO NIVEL ACADÉMICO

En esta opción, solamente se realizan los trámites administrativos para obtener el título profesional al finalizar la estadía académica. No contempla examen profesional y no se otorga mención honorífica.

## Requisitos:

- Historial con 100% de créditos totales
- Promedio mínimo de 9.5 de calificación
- No haber obtenido alguna calificación reprobatoria (5)
- Haber aprobado todas las asignaturas en el semestre correspondiente o por adelantado
- No tener más de dos registros con NP
- No tener registros de extraordinario, excepto al no existir inscripción en la misma asignatura, o para aprobar las dos NP referidas anteriormente. En este último caso, el examen extraordinario se debe aprobar en el periodo que le corresponde a la asignatura.

## Procedimiento para iniciar el trámite de titulación:

1. Envía un correo a [licelsua@acatlan.unam.mx](mailto:licelsua@acatlan.unam.mx) indicando que deseas optar por esta opción de titulación y adjunta:

- Constancia de Comprensión de Lectura
- Historial académico completo
- Constancia de término de servicio social

2. Si cumples con todos los requisitos, espera a que concluya el periodo de rectificación de actas (aproximadamente 4 meses después de concluir el semestre). Puedes preguntar la fecha exacta a la coordinación.

3. Entra a Gradus: <https://sistemas.acatlan.unam.mx/titulos/AccesoLicenciatura.aspx> a registrar tus datos y la opción de titulación. Si no tienes acceso, repórtalo a la Coordinación.

Se recomienda solicitar el Certificado de Estudios en el Escritorio Virtual desde este momento.

4. Cuando la Coordinación y la Unidad de Administración Escolar autoricen tu solicitud, descarga en GRADUS el **Formato de Registro** a la opción. Acude a la coordinación con:

- formato de registro firmado
- copia de historial académico completo
- constancia de comprensión de lectura
- carta de liberación de servicio social

**Atención:** Martes a viernes de 11:00 a 15:00; 17:00 a 19:00 hrs.

5. Paga \$25 en la caja de la Facultad por concepto de revisión de estudios. Se encuentra en el edificio A-4 planta baja. **Atención:** Lunes a viernes de 9:00 a 13:00; 15:00 a 19:00 hrs.

6. Entrega el ticket de pago y los documentos del punto 4 en el Departamento de Títulos, en el edificio A-5 planta baja. **Atención:** Lunes a viernes de 9:00 a 12:30; 15:00 a 18:30 hrs. El Departamento de títulos te indicará cuándo podrás entregar la documentación siguiente.

### Procedimiento para concluir el trámite de titulación:

1. Ingresa a [https://ingreso.dgae.unam.mx:8020/consulta\\_avance\\_sl](https://ingreso.dgae.unam.mx:8020/consulta_avance_sl) y revisa la sección de **Fecha de Autorización de Revisión de Estudios Documental**.

2. Cuando aparezca la fecha, entrega en el Departamento de Títulos la documentación indicada en el "Instructivo de llenado" que puedes consultar en el Escritorio Virtual, sección **Título Profesional**.

**Atención:** Lunes a viernes de 9:00 a 12:30; 15:00 a 18:30 hrs. Edificio A-5 planta baja

## Atención a dudas:

- **Coordinación LICEL:** Martes a viernes de 10:00 a 15:00 hrs y de 17:00 a 19:00hrs.
- **Correo:** [licelsua@acatlan.unam.mx](mailto:licelsua@acatlan.unam.mx)
- **Teléfono SUAyED:** (55) 5623 - 1617

