



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN DERECHO
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA
PROGRAMA DE ASIGNATURA



SEMESTRE: 8º

Derecho Procesal Administrativo

CLAVE:

MODALIDAD	CARÁCTER	TIPO	HORAS AL SEMESTRE	HORAS SEMANA	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	CRÉDITOS
Curso	Obligatoria	Teórico-Práctica	64	4	2	2	6

ETAPA DE FORMACIÓN	Profundización
CAMPO DE CONOCIMIENTO	Procesal

SERIACIÓN	Si (<input checked="" type="checkbox"/>)	No (<input type="checkbox"/>)	Obligatoria (<input type="checkbox"/>)	Indicativa (<input checked="" type="checkbox"/>)
SERIACIÓN ANTECEDENTE	Teoría del Proceso Derecho Administrativo I			
SERIACIÓN SUBSECUENTE	Práctica Forense Fiscal y Administrativa			

Introducción al programa: El procedimiento en materia administrativa, es un instrumento que garantiza a los administrados ante las prerrogativas administrativas y a la propia administración, la confianza que debe generar en los particulares una buena administración que además cumpla con los fines del Estado, resulta conveniente el estudio sobre el procedimiento administrativo, desde su iniciación, formas, principios que lo inspiran y rigen y todo lo que al él respecta. El estudio de esta asignatura se centrará en analizar los conceptos y principios fundamentales identificables, útiles y aplicables en todo proceso jurídico, se conocerán los diferentes medios de defensa que tiene el particular en contra de los actos de la Administración Pública y se identificarán los antecedentes doctrinarios del proceso contencioso administrativo, del juicio de nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa y sus modalidades, la tramitación del juicio de amparo en materia administrativa, en sus dos vertientes, como medio de impugnación y se identificará la evolución de las instituciones del Derecho Administrativo, en términos de las reformas legislativas y criterios jurisprudenciales que hasta la fecha se hubieren emitido.

La forma de trabajo del Sistema Universidad Abierta en la FES Acatlán, se basa en el aprendizaje autónomo a través del asesoramiento académico afectivo por parte del asesor y el apoyo de los contenidos a través de los materiales didácticos que se proporcionan o elaboran para los alumnos del sistema.

Objetivo general: El alumno analizará los conceptos y principios fundamentales identificables, útiles y aplicables en todo proceso jurídico.

Índice Temático		Horas	
Unidad	Tema	Teóricas	Prácticas
1	El procedimiento administrativo	8	4
2	La defensa de los particulares ante la administración pública	6	8
3	El juicio contencioso administrativo	6	8
4	Amparo administrativo	6	8
5	Actualización, reformas constitucionales y jurisprudencia	6	4

Total de horas:	32	32
Suma total de horas:	64	

Unidad 1. El procedimiento administrativo

Objetivo específico: El alumno analizará las principales facultades de las autoridades administrativas y los procedimientos para ejercerlas a fin de estar en aptitud de llevarlas a cabo.

- 1.1 Concepto de proceso y procedimiento administrativo.
- 1.2 Principios generales del procedimiento administrativo.
- 1.3 Las partes en el procedimiento administrativo.
- 1.4 Actos en el procedimiento administrativo.
- 1.5 Procedimiento administrativo de oficio o a petición de parte.
- 1.6 Procedimiento administrativo interno y externo.
- 1.7 Procedimiento administrativo y su referencia al procedimiento contencioso administrativo.

Unidad 2. La defensa de los particulares ante la administración pública

Objetivo específico: El alumno conocerá los diferentes medios de defensa que tiene el particular en contra de los actos de la Administración Pública.

- 2.1 La defensa jurídica del particular.
- 2.2 Las instancias administrativas reguladas en el Código Fiscal de la Federación.
- 2.3 El recurso administrativo.
 - 2.3.1 Fundamento constitucional.
 - 2.3.2 El recurso de revisión regulado en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
 - 2.3.3 El recurso de revocación regulado en el Código Fiscal de la Federación.

Unidad 3. El juicio contencioso administrativo

Objetivo específico: El alumno identificará los antecedentes doctrinarios del proceso contencioso administrativo, del juicio de nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa y sus modalidades.

- 3.1 Antecedentes doctrinarios del Contencioso Administrativo.
- 3.2 La organización y competencia del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.
- 3.3 El Juicio de Nulidad.
- 3.4 Substanciación.
 - 3.4.1 Vía tradicional.
 - 3.4.2 Vía sumaria.
 - 3.4.3 Tramitación en línea.
 - 3.4.4 Tramitación mixta (en línea y tradicional).
- 3.5 La suspensión del acto reclamado.
- 3.6 Medidas cautelares.
- 3.7 Sentencia.
- 3.8 Juicio de Lescividad.

Unidad 4. Amparo administrativo

Objetivo específico: El alumno analizará la forma de tramitación del juicio de amparo en materia administrativa, en sus dos vertientes, como medio de impugnación.

- 4.1 Juicio de Amparo Indirecto.
 - 4.1.1 Partes en el Juicio de Amparo Indirecto.
 - 4.1.2 Procedencia del Juicio de Amparo Indirecto.
 - 4.1.3 Substanciación.
 - 4.1.4 Suspensión del acto reclamado.
 - 4.1.5 Sentencia.
 - 4.1.6 Recursos en el Juicio de Amparo: revisión y queja.
- 4.2 Juicio de Amparo Directo.

- 4.2.1 Partes del Juicio de Amparo Directo.
- 4.2.2 Substanciación.
- 4.2.3 Sentencia.

Unidad 5. Actualización, reformas constitucionales y jurisprudencia

Objetivo específico: El alumno identificará la evolución de las instituciones del Derecho Administrativo, en términos de las reformas legislativas y criterios jurisprudenciales que hasta la fecha se hubieren emitido.

Actividades de aprendizaje independiente

Actividades de autoevaluación.
Aplicación de los conocimientos en la solución de casos o problemas.
Elaboración de glosarios.
Elaboración de organizadores gráficos (mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, líneas de tiempo, etc.).
Escritura de trabajos académicos (resumen, reporte, informe, proyecto, ensayo, demanda, sentencia, etc.).
Identificación de conceptos, ideas, categorías, etc. en un texto.
Investigación en centros de información y documentación, World Wide Web, archivos públicos y privados, fondos documentales, etc.
Lectura de libros de texto, de consulta, artículos, manuales, etc.
Realización de práctica profesional.
Resolución de ejercicios o cuestionarios.
Trabajo colaborativo (discusiones guiadas en torno a un tema, comparación de puntos de vista, simulaciones y juegos, estudio de caso, etc.).
Visitas a instituciones públicas o privadas (museos, comunidades, juzgados, reclusorios, aduanas, etc.).

Actividades de asesoría y tutoría

Asesoría inicial para brindar orientaciones sobre la forma de trabajo, mecanismos de comunicación y criterios de acreditación.
Asesoría individual (presencial o mediada) para analizar y resolver dudas disciplinarias.
Asesoría grupal (presencial o mediada) para promover trabajo colaborativo.
Asesoría individual o grupal (presencial o mediada) para realizar adecuadamente actividades de aprendizaje.
Asesoría para la búsqueda, análisis y empleo de diversas fuentes de información.
Retroalimentación individual o grupal (presencial o mediada) del desempeño de los alumnos en las actividades de aprendizaje.
Orientaciones para fortalecer el aprendizaje independiente (para establecer un horario de trabajo independiente, para el trabajo individual, para elaborar trabajo colaborativo, para mejorar la comprensión de los textos sugeridos, etc.).
Orientaciones para promover el acompañamiento afectivo (motivación al alumno, determinación de jerarquías, elección de espacios propicios para el estudio, etc.).

Estrategias de enseñanza aprendizaje

Estrategias preinstruccionales:

Actividades de exploración (investigación).
Actividades de integración grupal.
Actividades introductorias.
Cuadros sinópticos.
Cuestionarios o actividades de diagnóstico.
Lluvia de ideas.
Mapas conceptuales.

Mapas mentales.
Organizadores previos.
Orientaciones para el aprendizaje independiente.

Estrategias coinstruccionales:

Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas.
Actividades de análisis y razonamiento.
Actividades de síntesis.
Analogías y metáforas.
Discusión guiada.
Ejemplos de los procesos, ideas o conceptos presentados.
Ejercicios prácticos y problemas de aplicación.
Estructuras textuales.
Exámenes de preguntas tipo ensayo.
Exámenes objetivos.
Glosarios de términos.
Mapas mentales y redes semánticas.
Paráfrasis de contenidos complejos.
Pistas topográficas o discursivas.
Portafolio impreso o electrónico.
Preguntas intercaladas.
Presentación oral (presencial o mediada).
Recuperación de conocimientos previos, experiencias, actitudes y creencias.
Solución de problemas o situaciones.
Trabajo colaborativo basado en TIC (foros, blogs, wikis, chat, webquests).
Utilización de ambientes virtuales de simulación

Estrategias postinstruccionales:

Cuestionarios de autoevaluación.
Cuestionarios de reforzamiento.
Estrategias de repaso.
Exámenes de preguntas tipo ensayo.
Exámenes objetivos.
Mapas conceptuales.
Organizadores gráficos.
Recirculación de la información (repetición simple o acumulativa).
Resúmenes.
Retroalimentación.
Vinculación de los contenidos a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

Materiales

Antología didáctica.
Apuntes del asesor.
Artículos especializados.
Guía de estudio.
Libro de texto.
Libro electrónico.
Paquete didáctico.
Plan de trabajo semestral.
Resúmenes.
Texto de auto estudio.

Recursos didácticos
Audios. Aula virtual. Chat. Foro electrónico. Graficadores. Lecturas obligatorias. Lista de correos. Pizarrón, plumón. Plataforma educativa. Presentación multimedia. Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación. Sitios electrónicos. Software específico. Teléfono. Trabajos de investigación. Videoconferencias. Videos.

Actividades de autoevaluación	Criterios sugeridos de evaluación	Porcentaje
Actividades lúdicas (√)	Criterios	50 %
Frases encadenadas (√)	Evaluación parcial (actividades de aprendizaje, foros, trabajos colaborativos, ensayos, reportes de lectura, exámenes parciales, etc.).	
Llenar espacios en blanco (√)		
Ordenación cronológica (√)		
Preguntas objetivas (opción múltiple, falso o verdadero, emparejamiento, respuesta corta) (√)		
Rúbricas (√)	Evaluación final (examen departamental en plataforma).	
		50%

Bibliografía básica:

- Acosta Romero, Miguel. (2002). *Teoría general del derecho administrativo*. México: Porrúa.
- Armienta Hernández, Gonzalo. (1996). *Tratado-práctico de los recursos administrativos*. (4ª ed.). México: Porrúa.
- Armienta Hernández, Gonzalo. (2010). *Justicia fiscal y administrativa una visión procesal*. México: Porrúa.
- Carrillo Flores, Antoni. (2000). *La defensa jurídica de los particulares frente a la administración en México*. México: Tribunal Fiscal de la Federación. Colección de Obras Clásicas. Tomo I.
- Castrejón García, Gabino Eduardo. (2010). *Derecho procesal administrativo*. (9ª ed.). México: Cárdenas Velasco Editores.
- González Pérez, Jesús. (2002). *Procedimiento administrativo federal*. Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM. México: Porrúa.
- Sánchez Gómez, Narciso. (2002). *Segundo curso de derecho administrativo*. México: Porrúa.

Bibliografía complementaria:

- Castrejón García, Gabino Eduardo. (2010). *Derecho procesal administrativo*. (9ª ed.). México: Cárdenas Velasco Editores.
- Castrejón García, Gabino Eduardo. (2009). *Medios de defensa en materia administrativa y fiscal*. (7ª ed.). México: Cárdenas Velasco Editores.
- Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto. (2002). *Compendio de derecho administrativo*. (12ª ed.). México: Porrúa.

Cibergrafía:

www.unam.mx

biblio.juridicas.unam.mx

www.bibliojuridica.org

www.wdl.org/es/

www.latindex.org

www.badaj.org

Perfil Profesiográfico: Licenciado en Derecho, con experiencia profesional y actualización reciente en el área.
Con experiencia docente y preferentemente estudios de posgrado.