



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN DERECHO
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA
PROGRAMA DE ASIGNATURA



SEMESTRE: 9º ó 10º

Derecho Empresarial

CLAVE:

MODALIDAD	CARÁCTER	TIPO	HORAS AL SEMESTRE	HORAS SEMANA	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	CRÉDITOS
Curso	Optativa	Teórica	64	4	4	0	8

ETAPA DE FORMACIÓN	Profesionalizante
CAMPO DE CONOCIMIENTO	Optativas Multidisciplinarias

SERIACIÓN	Si ()	No (√)	Obligatoria ()	Indicativa ()
SERIACIÓN ANTECEDENTE	Ninguna			
SERIACIÓN SUBSECUENTE	Ninguna			

Introducción al programa: La empresa es un organismo económico que se basa en una organización fundada sobre principios técnicos y leyes económicas que le proporcionan distintos elementos que regulan su desarrollo y aseguran la eficacia y su productividad. En tiempos de globalización mundial económica, orientando a alcanzar un conocimiento profundo acerca del ámbito jurídico-corporativo de las organizaciones. El alumno aplicará conocimientos adquiridos para la solución de problemas en áreas mercantil, de inversiones extranjeras, laboral, de propiedad industrial, bursátil, fiscal, bancaria, contratos, fusiones, creación de empresas en sus diferentes modalidades que conforme a la legislación vigente en materia financiera, hace que funcione la empresa en sus diferentes, se identifican los conceptos jurídicos que permiten al comerciante nacional, entender la legislación, en el ámbito del derecho mercantil en donde prácticamente se aplican todos los conceptos jurídicos.

La forma de trabajo del Sistema Universidad Abierta en la FES Acatlán, está centrada en el aprendizaje autónomo a través del acompañamiento académico afectivo por parte del asesor y la mediación de los contenidos a través de los materiales didácticos que apoyan el trabajo de estudio de los alumnos.

Objetivo general: el alumno comprenderá las diversas bases jurídicas regulatorias de las empresas privadas a fin de resolver la problemática que se les presenta en su actividad rutinaria.

Índice Temático		Horas	
Unidad	Tema	Teóricas	Prácticas
1	La empresa como objeto de tráfico jurídico	8	0
2	Operación de empresas a través de personas físicas, morales y otras figuras	10	0
3	Consortios, coaliciones, alianzas y control entre empresas	10	0
4	La responsabilidad fiscal y administrativa de la empresa y el empresario	8	0
5	Programas y apoyos económicos públicos y privados para las empresas	8	0
6	Comercio electrónico	10	0
7	Correduría pública	6	0
8	Jurisprudencia aplicable y actualización legislativa	4	0

Total de horas:	64	0
Suma total de horas:	64	

Unidad 1. La empresa como objeto de tráfico jurídico

Objetivo específico: El alumno describirá la importancia, los elementos y la regulación jurídica de la empresa.

- 1.1 Concepto de empresa.
- 1.2 Distinción de negociación mercantil.
- 1.3 Los elementos de la empresa.
 - 1.3.1 El capital.
 - 1.3.2 El empresario.
 - 1.3.3 El establecimiento.
 - 1.3.4 El aviamiento.
 - 1.3.5 El derecho al arrendamiento.
 - 1.3.6 Las marcas, patentes y el aviso y nombre comerciales.
 - 1.3.7 El secreto comercial e industrial y la confidencialidad.
 - 1.3.8 La universalidad de bienes y derechos.
- 1.4 Normatividad protectora de las empresas.

Unidad 2. Operación de empresas a través de personas físicas, morales y otras figuras

Objetivo específico: El alumno describirá las distintas formas de creación y operación de las empresas, sus requisitos, ventajas y desventajas.

- 2.1 La operación de la empresa.
 - 2.1.1 Por un empresario individual.
 - 2.1.2 Por personas físicas en copropiedad.
 - 2.1.3 A través de una asociación en participación.
 - 2.1.4 Mediante un fideicomiso.
 - 2.1.5 Mediante personas morales mercantiles y/o civiles.
- 2.2. Ventajas y desventajas de las Sociedades mercantiles en la operación de empresas.
 - 2.2.1 Ventajas de la Sociedad anónima como medio de creación y operación de empresas.
 - 2.2.2 Ventajas de la Sociedad de responsabilidad limitada como medio de creación y operación de empresas.
 - 2.2.3 Desventajas de las sociedades de personas como medio de operación de una empresa.
- 2.3 Operación de una empresa como Sociedad cooperativa.
 - 2.3.1 La sociedad cooperativa de trabajadores.
- 2.3.2 Ventajas de las sociedades cooperativas de consumo como medio de competitividad de las empresas.

Unidad 3. Consorcios, coaliciones, alianzas y control entre empresas

Objetivo específico: El alumno explicará los diversos modos de unión de las empresas y los efectos y ventajas que cada uno representa para el empresario.

- 3.1 El consorcio.
- 3.2 La coalición entre empresas y empresarios.
- 3.3 Las alianzas estratégicas de las empresas.
- 3.4 Los grupos corporativos y las empresas controladoras o "holding".
- 3.5 El Joint Venture como medio de penetración en el mercado por parte de las empresas.
- 3.6 El control de hecho de las empresas.
- 3.7 El pacto de exclusividad.
- 3.8 Las Franquicias.
- 3.9 Pacto de exclusividad.

Unidad 4. La responsabilidad fiscal y administrativa de la empresa y el empresario

Objetivo específico: El alumno explicará la responsabilidad que tienen el empresario y la empresa en su carácter de gobernados y contribuyentes a nivel federal, estatal y municipal.

- 4.1 La responsabilidad del empresario en el código fiscal de la federación.
- 4.2 La responsabilidad fiscal de la empresa en el código fiscal de la federación.
- 4.3 La responsabilidad del empresario y la empresa ante los impuestos locales del Estado de México.
- 4.4 La responsabilidad de la empresa ante los trámites, permisos y autorizaciones administrativos.
 - 4.4.1 Avisos, apertura y operación de giros comerciales.
 - 4.4.2 Avisos, apertura y operación de giros industriales.
 - 4.4.3 Derechos municipales de agua potable, drenaje, alcantarillado, anuncios espectaculares.
 - 4.4.4 Disposición de aguas residuales y de residuos peligrosos.
 - 4.4.5 La responsabilidad en cuanto a la publicidad de sus productos y servicios.
 - 4.4.6 La responsabilidad en cuanto al etiquetado de productos.
- 4.5 Las responsabilidades en cuanto a la seguridad social.
 - 4.5.1 La obligación de brindar seguridad social.
 - 4.5.2 La obligación de brindar condiciones de seguridad, salubridad e higiene en los centros de trabajo.
 - 4.5.3 Los efectos fiscales y jurídicos de la contratación de "outsourcing".

Unidad 5. Programas y apoyos económicos públicos y privados para las empresas

Objetivo específico: El alumno explicará los diversos tipos de programas y apoyos que en el sector público y privado se ofertan a las empresas y al empresario como mecanismos de apoyo y desarrollo.

- 5.1 Programas de apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas (PYMES).
- 5.2 Requisitos para fungir como empresas socialmente responsable (ESR).
- 5.3 El financiamiento, Créditos y microcréditos para empresas.
- 5.4 Las Inversiones.
- 5.5 Fondos y fideicomisos públicos de apoyo a las empresas.
- 5.6 Nacional Financiera, Banco nacional de comercio exterior (Bancomext), las Sociedades nacionales de Crédito.
- 5.7 Apoyos de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL).
- 5.8 Apoyos de la Secretaría de Economía y de sus órganos desconcentrados o descentralizados.
- 5.9 Cámara Nacional de la Industria de la Transformación (CANACINTRA).
- 5.10 Cámara Nacional de Comercio (CANACO).
- 5.11 La Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX) y el Consejo Coordinador Empresarial.

Unidad 6. Comercio electrónico

Objetivo específico: El alumno describirá los mecanismos jurídicos para que el empresario pueda aprovechar las ventajas del comercio electrónico.

- 6.1 Comercio electrónico y libre prestación de servicios.
- 6.2 Contratación electrónica.
- 6.3 Regulación de la contratación electrónica.
- 6.4 Formación del contrato electrónico.
 - 6.4.1 Requisitos de validez y efectos jurídicos de la firma electrónica.
 - 6.4.2 Consentimiento por medios electrónicos.
 - 6.4.3 Efectos jurídicos de la contratación electrónica.
 - 6.4.4 Medios probatorios en la contratación electrónica.
- 6.5 Protección al consumidor.

Unidad 7. Correduría pública

Objetivo específico: El alumno explicará las funciones, servicios y competencia del corredor público en el marco de los actos y actividades empresariales.

- 7.1 El corredor público como fedatario mercantil.
- 7.2 El corredor público como perito mercantil.
- 7.3 El corredor público como valuador de bienes o servicios mercantiles.
- 7.4 Contenido y requisitos de las pólizas y de las actas de corredor público.
- 7.5 Actos mercantiles en los que un corredor puede intervenir.
- 7.4 Prohibiciones de los corredores público.

Unidad 8. Jurisprudencia aplicable y reformas legislativas

Objetivo específico: El alumno investigará las posibles reformas legales y los criterios jurisprudenciales emitidos en relación a los temas que abarca el programa de estudios de esta asignatura.

- 8.1 Jurisprudencia y reforma legislativa aplicable.

Actividades de aprendizaje independiente

Actividades de autoevaluación.
Elaboración de glosarios.
Elaboración de organizadores gráficos (mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, líneas de tiempo, etc.).
Escritura de trabajos académicos (resumen, reporte, informe, proyecto, ensayo, demanda, sentencia, etc.).
Identificación de conceptos, ideas, categorías, etc. en un texto.
Investigación en centros de información y documentación, World Wide Web, archivos públicos y privados, fondos documentales, etc.
Lectura de libros de texto, de consulta, artículos, manuales, etc.
Resolución de ejercicios o cuestionarios.
Trabajo colaborativo (discusiones guiadas en torno a un tema, comparación de puntos de vista, simulaciones y juegos, estudio de caso, etc.).

Actividades de asesoría y tutoría

Asesoría inicial para brindar orientaciones sobre la forma de trabajo, mecanismos de comunicación y criterios de acreditación.
Asesoría individual (presencial o mediada) para analizar y resolver dudas disciplinarias.
Asesoría grupal (presencial o mediada) para promover trabajo colaborativo.
Asesoría individual o grupal (presencial o mediada) para realizar adecuadamente actividades de aprendizaje.
Asesoría para la búsqueda, análisis y empleo de diversas fuentes de información.
Retroalimentación individual o grupal (presencial o mediada) del desempeño de los alumnos en las actividades de aprendizaje.
Orientaciones para fortalecer el aprendizaje independiente (para establecer un horario de trabajo independiente, para el trabajo individual, para elaborar trabajo colaborativo, para mejorar la comprensión de los textos sugeridos, etc.).
Orientaciones para promover el acompañamiento afectivo (motivación al alumno, determinación de jerarquías, elección de espacios propicios para el estudio, etc.).

Estrategias de enseñanza aprendizaje

Estrategias preinstruccionales:

Actividades de exploración (investigación).
Actividades de integración grupal.
Actividades introductorias.
Cuadros sinópticos.
Cuestionarios o actividades de diagnóstico.
Lluvia de ideas.

Mapas conceptuales.
Mapas mentales.
Organizadores previos.
Orientaciones para el aprendizaje independiente.

Estrategias coinstruccionales:

Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas.
Actividades de análisis y razonamiento.
Actividades de síntesis.
Analogías y metáforas.
Discusión guiada.
Ejemplos de los procesos, ideas o conceptos presentados.
Ejercicios prácticos y problemas de aplicación.
Estructuras textuales.
Exámenes de preguntas tipo ensayo.
Exámenes objetivos.
Glosarios de términos.
Mapas mentales y redes semánticas.
Paráfrasis de contenidos complejos.
Pistas topográficas o discursivas.
Portafolio impreso o electrónico.
Preguntas intercaladas.
Presentación oral (presencial o mediada).
Recuperación de conocimientos previos, experiencias, actitudes y creencias.
Solución de problemas o situaciones.
Trabajo colaborativo basado en TIC (foros, blogs, wikis, chat, webquests).
Utilización de ambientes virtuales de simulación

Estrategias postinstruccionales:

Cuestionarios de autoevaluación.
Cuestionarios de reforzamiento.
Estrategias de repaso.
Exámenes de preguntas tipo ensayo.
Exámenes objetivos.
Mapas conceptuales.
Organizadores gráficos.
Recirculación de la información (repetición simple o acumulativa).
Resúmenes.
Retroalimentación.
Vinculación de los contenidos a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

Materiales

Antología didáctica.
Apuntes del asesor.
Artículos especializados.
Guía de estudio.
Libro de texto.
Libro electrónico.
Paquete didáctico.
Plan de trabajo semestral.
Resúmenes.

Texto de auto estudio.

Recursos didácticos

Audios.
Aula virtual.
Chat.
Foro electrónico.
Graficadores.
Lecturas obligatorias.
Lista de correos.
Pizarrón, plumón.
Plataforma educativa.
Presentación multimedia.
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación.
Sitios electrónicos.
Software específico.
Teléfono.
Trabajos de investigación.
Videoconferencias.
Videos.

Actividades de autoevaluación		Criterios sugeridos de evaluación	
Actividades lúdicas	(√)	Criterios	Porcentaje
Frases encadenadas	(√)	Evaluación parcial (actividades de	50 %
Llenar espacios en blanco	(√)	aprendizaje, foros, trabajos colaborativos,	
Ordenación cronológica	(√)	ensayos, reportes de lectura, exámenes	
Preguntas objetivas (opción múltiple, falso o verdadero,	(√)	parciales, etc.).	
emparejamiento, respuesta corta)	(√)		
Rúbricas	(√)	Evaluación final (examen departamental	50%
		en plataforma).	

Bibliografía básica:

- Alanís, Rosa. (2007). *Derecho de la empresa*. México: Mc Graw Hill.
- Alcocer Alcocer, Agustín. (2003). *La contratación privada atípica en el derecho mexicano*. México: Fundación de Derecho Privado.
- Azar Elías, Edgar. (2010). *La contratación por medios electrónicos*. México: Porrúa
- Celis Hernández, Miguel Ángel. (2010). *Arte y secretos del crédito*. México: Fomento Cultural Banamex.
- García Rendón, Manuel. (2008). *Sociedades mercantiles*. México: Oxford University Press.
- Miguel Ascensio, Pedro Alberto. (2005) *derecho de comercio electrónico*. México: Porrúa.
- Moreno Padilla, Javier. *Nueva ley del seguro social, comentarios a los artículos*. México: Trillas.
- Quintana Valtierra, Jesús. (2008). *Derecho tributario mexicano*. México: Trillas.
- Ramírez Moscoso, Ángel Daniel. (2008). *Manual teórico práctico de derecho corporativo*. México: Porrúa.
- Vargas García, Salomón. (2004) *Algunos comentarios sobre el comercio electrónico y la correduría pública*. México: Porrúa.

Bibliografía complementaria:

- Barreira Delfino, Eduardo. (1992). *Manual jurídico para empresas*. Tomo I. Buenos Aires: Abeledo-Perrot.
- Bauche Garciadiego, Mario. (1983). *La empresa: nuevo derecho industrial, contratos comerciales y sociedades mercantiles*. México: Porrúa.

Fradejas Rueda, Olga M. (1996). *Derecho mercantil*, México: McGraw-Hill.
Haime Levy, Luis. (1992). *Fuentes de financiamiento empresarial*. (2ª edición). México: Ediciones Fiscales ISEF.
Iturbide Galindo, Adrián. (1985). *El régimen de capital variable en las sociedades anónimas*. México.: Porrúa.
Nava Garcés, Alberto Enrique. (2005). *Análisis de los delitos informáticos*. México: Porrúa.
Orozco Gómez, Javier. (2001). *Marco jurídico de los medios electrónicos*. México: Porrúa.
Pérez Carballo Veiga. (1990). *Control de la gestión empresarial*. Madrid: Aranzadi.
Recio Figueiras. (1990). *Análisis del entorno económico de la empresa*. Madrid: Aranzadi.
Rueda Aedvan, Iván, et al. (1993). *Catálogo general de obligaciones empresariales*, México: Talleres Tredex Editores.
Vázquez del Mercado, Oscar. (2003). *Contratos mercantiles*. México: Porrúa.
Walter Frisch, Philipp. (1996). *Sociedad anónima mexicana*, México: Harla.

Cibergrafía:

biblio.juridicas.unam.mx
www.bibliojuridica.org
www.wdl.org/es/
www.latindex.org
www.badaj.org

Perfil Profesiográfico: Licenciado en Derecho, con experiencia profesional y actualización reciente en el área. Con experiencia docente y preferentemente estudios de posgrado.