



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN DERECHO
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA
PROGRAMA DE ASIGNATURA



SEMESTRE: 6°

Títulos y Operaciones de Crédito

CLAVE:

MODALIDAD	CARÁCTER	TIPO	HORAS AL SEMESTRE	HORAS SEMANA	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	CRÉDITOS
Curso	Obligatoria	Teórico-Práctica	96	6	3	3	9

ETAPA DE FORMACIÓN	Profundización
CAMPO DE CONOCIMIENTO	Derecho Mercantil

SERIACIÓN	Si (✓)	No ()	Obligatoria ()	Indicativa (✓)
SERIACIÓN ANTECEDENTE		Ninguna		
SERIACIÓN SUBSECUENTE		Práctica Forense Mercantil		

Introducción al programa: La importancia y desarrollo de los títulos y de las operaciones de crédito en los últimos años ha sufrido un cambio radical por el avance de las tecnologías, lo que ha ocasionado que se reformen las leyes y las normas de operación, así como los controles de las operaciones financieras, de esta manera, abordan los estudios generales del crédito, siguiendo y atendiendo las características y elementos de cada uno de los títulos de crédito que forman parte del derecho mercantil como actos de comercio, relacionando la importancia de todos y cada uno de los objetos de estudio, las generalidades de los títulos de crédito y en lo particular, la circulación, garantías y todos y cada uno de los títulos de crédito que en lo específico maneja la legislación que los rige, sus formas de aplicación de cada uno, así como la importancia de los mismos.

La forma de trabajo del Sistema Universidad Abierta en la FES Acatlán, está centrada en el aprendizaje autónomo a través del acompañamiento académico afectivo por parte del asesor y la mediación de los contenidos a través de los materiales didácticos que apoyan el trabajo de estudio de los alumnos.

Objetivo general: El alumno analizará el origen, la evolución e importancia que los títulos de crédito tienen en la vida económica de un país su regulación, principios y utilidad jurídica.

Índice Temático		Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Conceptos fundamentales	4	4
2	La ley de circulación y el pago de los títulos de crédito	6	6
3	Títulos de crédito cambiarios	6	6
4	Títulos de crédito reales	6	6
5	Títulos de crédito de contenido corporativo	6	6
6	Operaciones de crédito	8	8
7	Operaciones bancarias y financieras	10	10
8	Actualización, reformas y jurisprudencia	2	2
Total de horas:		48	48
Suma total de horas:		96	

Unidad 1. Conceptos fundamentales

Objetivo específico: El alumno conocerá el origen, importancia, clasificación y evolución de los títulos de crédito.

- 1.1 La moneda, el dinero y la expresión del valor.
- 1.2 El crédito.
- 1.3 La riqueza incorporada a los documentos.
- 1.4 Origen y evolución de los títulos de crédito.
- 1.5 Concepto de título de Crédito.
- 1.6 Diferencia con los títulos valor y otros documentos.
- 1.7 Características de los títulos de crédito.
- 1.8 Naturaleza jurídica de la obligación consignada en un título de crédito.
 - 1.8.1 La Teoría contra actual.
 - 1.8.2 Las Teorías intermedias.
 - 1.8.3 Las Teorías unilaterales.
- 1.9 Clasificación de los títulos de crédito.
 - 1.9.1 Según la ley que los rige.
 - 1.9.2 Según los efectos de la causa del título.
 - 1.9.3 Según el objeto del documento.
 - 1.9.4 Según la forma de circulación del título.
 - 1.9.5 Según la forma de creación.
 - 1.9.6 Según la sustantividad del documento.
 - 1.9.7 Según su eficacia procesal.
 - 1.9.8 Según la función económica del título.
 - 1.9.9 Según la naturaleza del emisor.
 - 1.9.10 Según la naturaleza única o múltiple del derecho que confiere.
- 1.10 Utilidad y perspectiva de los títulos de crédito.

Unidad 2 La ley de circulación y el pago de los títulos de crédito

Objetivo específico: El alumno conocerá las distintas formas de circulación y de pago de los títulos de crédito.

- 2.1. Circulación de los títulos de Crédito.
 - 2.1.1 El Endoso.
 - 2.1.2 Endoso en propiedad.
 - 2.1.3 Endoso en garantía.
 - 2.1.4 Endoso en blanco.
- 2.2 La transmisión por cesión de un título de crédito.
 - 2.2.1 Efectos jurídicos que produce.
 - 2.2.2 El pago de los títulos de crédito.
 - 2.2.3 Pago por el suscriptor.
 - 2.2.4 El protesto.
 - 2.2.5 Pago sin protesto.
 - 2.2.6 Pago por el Aval.
 - 2.2.7 Pago por un tercero.
- 2.3 Acciones a que dan lugar los títulos de crédito.
 - 2.3.1 La acción cambiaria directa.
 - 2.3.2 La acción cambiaria en vía de regreso.
 - 2.3.3 La vía ejecutiva mercantil.
 - 2.3.4 La vía ordinaria mercantil.
- 2.4 Excepciones y defensas oponibles contra la acción derivada de un título de crédito.
- 2.5 Procedimiento de reposición de los títulos de crédito en caso de robo, extravío o destrucción parcial o total.
- 2.6 Validez y ejecución de los títulos de crédito extranjeros.
- 2.7 Desmaterialización e inmaterialización de títulos de crédito.

2.7.1 Los títulos de crédito electrónicos.

2.7.2 Supuestos que debe prever un mensaje de datos para ser considerado título de crédito.

Unidad 3 Títulos de crédito cambiarios

Objetivo específico: El alumno conocerá la naturaleza jurídica, características y contenido de letra de cambio, el pagaré y el cheque, comprenderá su manejo, eficacia y aplicación.

3.1 La letra de cambio.

3.2 El pagaré.

3.3 El cheque.

Unidad 4 Títulos de crédito reales

Objetivo específico: El alumno identificará la vinculación entre el bono de prenda y la titularidad del derecho de propiedad de los bienes consignados en él, así como el procedimiento de emisión, circulación y cobro, de las ventajas que representa su uso para los comerciantes.

4.1 Operatividad del depósito de mercancías en almacenes generales.

4.2 El certificado de depósito.

4.2.1 Naturaleza jurídica.

4.2.2 Derechos que confiere.

4.3 El bono de prenda.

4.3.1 Características.

4.3.2 Efectos que su endoso produce.

4.3.3 La titularidad del derecho de propiedad sobre las mercancías.

4.3.4 Procedimiento de cobro.

Unidad 5. Títulos de crédito de contenido corporativo

Objetivo específico: El alumno determinará los pasos legales para que una sociedad mercantil emita títulos de crédito, así como los requisitos que deben contener las acciones y las obligaciones.

5.1 La acción.

5.1.1 Concepto.

5.1.2 Clasificación.

5.1.3 Formalidades para su emisión.

5.1.4 Elementos y contenido del título de acciones.

5.1.5 Concepto y aplicación del cupón de las acciones.

5.2 Las Obligaciones.

5.2.1 Concepto.

5.2.2 Clasificación.

5.3 Formalidades para su emisión.

5.4 Funcionamiento y garantías.

5.5 Elementos.

5.6 El certificado de embarque.

5.7 El certificado de participación.

Unidad 6. Operaciones de crédito

Objetivo específico: El alumno explicará el concepto, derechos y obligaciones de los auxiliares del comerciante y del comercio y distinguirá la actuación de éstos con respecto al comerciante.

- 6.1 Concepto de operación de crédito.
- 6.2 La apertura de crédito.
- 6.3 La cuenta corriente.
- 6.4 El descuento de créditos en libros.
- 6.5 La prenda mercantil.

Unidad 7. Operaciones bancarias y financieras

Objetivo específico: El alumno explicará la actuación del comerciante individual, social y las clases de personas morales que operan mercantilmente en México, así como los requisitos legales para su constitución, transformación, fusión, escisión y disolución.

- 7.1 La operación de crédito y la función bancaria.
- 7.2 El depósito bancario de dinero.
- 7.3 El depósito bancario de títulos de crédito.
- 7.4 La cuenta corriente.
- 7.5 Las cartas de crédito.
- 7.6 El servicio de caja de seguridad.
- 7.7 Las Tarjetas de Crédito.

Unidad 8 Actualización, reformas y jurisprudencia

Objetivo Específico: El alumno investigará las posibles reformas a la legislación mercantil publicadas durante el semestre, así como los criterios jurisprudenciales dictados sobre los temas que abarca este programa de la asignatura.

- 8.1. Reformas a la ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.
- 8.2. Tesis y Criterios jurisprudenciales.

Actividades de aprendizaje independiente

Actividades de autoevaluación.
Aplicación de los conocimientos en la solución de casos o problemas.
Elaboración de glosarios.
Elaboración de organizadores gráficos (mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, líneas de tiempo, etc.).
Escritura de trabajos académicos (resumen, reporte, informe, proyecto, ensayo, demanda, sentencia, etc.).
Identificación de conceptos, ideas, categorías, etc. en un texto.
Investigación en centros de información y documentación, World Wide Web, archivos públicos y privados, fondos documentales, etc.
Lectura de libros de texto, de consulta, artículos, manuales, etc.
Realización de práctica profesional.
Resolución de ejercicios o cuestionarios.
Trabajo colaborativo (discusiones guiadas en torno a un tema, comparación de puntos de vista, simulaciones y juegos, estudio de caso, etc.).
Visitas a instituciones públicas o privadas (museos, comunidades, juzgados, reclusorios, aduanas, etc.).

Actividades de asesoría y tutoría

Asesoría inicial para brindar orientaciones sobre la forma de trabajo, mecanismos de comunicación y criterios de acreditación.
Asesoría individual (presencial o mediada) para analizar y resolver dudas disciplinarias.
Asesoría grupal (presencial o mediada) para promover trabajo colaborativo.
Asesoría individual o grupal (presencial o mediada) para realizar adecuadamente actividades de aprendizaje.
Asesoría para la búsqueda, análisis y empleo de diversas fuentes de información.

Retroalimentación individual o grupal (presencial o mediada) del desempeño de los alumnos en las actividades de aprendizaje.

Orientaciones para fortalecer el aprendizaje independiente (para establecer un horario de trabajo independiente, para el trabajo individual, para elaborar trabajo colaborativo, para mejorar la comprensión de los textos sugeridos, etc.).

Orientaciones para promover el acompañamiento afectivo (motivación al alumno, determinación de jerarquías, elección de espacios propicios para el estudio, etc.).

Estrategias de enseñanza aprendizaje

Estrategias preinstruccionales:

Actividades de exploración (investigación).

Actividades de integración grupal.

Actividades introductorias.

Cuadros sinópticos.

Cuestionarios o actividades de diagnóstico.

Lluvia de ideas.

Mapas conceptuales.

Mapas mentales.

Organizadores previos.

Orientaciones para el aprendizaje independiente.

Estrategias coinstruccionales:

Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas.

Actividades de análisis y razonamiento.

Actividades de síntesis.

Analogías y metáforas.

Discusión guiada.

Ejemplos de los procesos, ideas o conceptos presentados.

Ejercicios prácticos y problemas de aplicación.

Estructuras textuales.

Exámenes de preguntas tipo ensayo.

Exámenes objetivos.

Glosarios de términos.

Mapas mentales y redes semánticas.

Paráfrasis de contenidos complejos.

Pistas topográficas o discursivas.

Portafolio impreso o electrónico.

Preguntas intercaladas.

Presentación oral (presencial o mediada).

Recuperación de conocimientos previos, experiencias, actitudes y creencias.

Solución de problemas o situaciones.

Trabajo colaborativo basado en TIC (foros, blogs, wikis, chat, webquests).

Estrategias postinstruccionales:

Cuestionarios de autoevaluación.

Cuestionarios de reforzamiento.

Estrategias de repaso.

Exámenes de preguntas tipo ensayo.

Exámenes objetivos.

Mapas conceptuales.

Organizadores gráficos.

Recirculación de la información (repetición simple o acumulativa).
 Resúmenes.
 Retroalimentación.
 Vinculación de los contenidos a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

Materiales

Antología didáctica.
 Apuntes del asesor.
 Artículos especializados.
 Guía de estudio.
 Libro de texto.
 Libro electrónico.
 Plan de trabajo semestral.
 Resúmenes.
 Texto de auto estudio.

Recursos didácticos

Audios.
 Aula virtual.
 Chat.
 Foro electrónico.
 Graficadores.
 Lecturas obligatorias.
 Lista de correos.
 Pizarrón, plumón.
 Plataforma educativa.
 Presentación multimedia.
 Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación.
 Sitios electrónicos.
 Software específico.
 Teléfono.
 Trabajos de investigación.
 Videoconferencias.
 Videos.

Actividades de autoevaluación		Criterios sugeridos de evaluación	
Actividades lúdicas	(√)	Criterios	Porcentaje 50 %
Frases encadenadas	(√)	Evaluación parcial (actividades de aprendizaje, foros, trabajos colaborativos, ensayos, reportes de lectura, exámenes parciales, etc.).	
Llenar espacios en blanco	(√)		
Ordenación cronológica	(√)		
Preguntas objetivas (opción múltiple, falso o verdadero, emparejamiento, respuesta corta)	(√)		
Rúbricas	(√)	Evaluación final (examen departamental en plataforma).	

Bibliografía básica:

Cervantes Ahumada, Raúl. (2005). *Títulos y operaciones de crédito*. (6ª ed.). México: Porrúa.
 Dávalos Mejía Carlos Felipe. (2010). *Títulos y operaciones de crédito*. (12ª ed.). México: Porrúa.
 Durán Díaz Oscar Jorge. (2009). *Los títulos de crédito electrónicos*. México: Porrúa.

Bibliografía complementaria:

García Rodríguez Salvador. (2009). *Los títulos de crédito y el procedimiento*. México: Porrúa.

Gómez Gordo José. (1988) *Titulos de crédito*. México: Porrúa.

Castrillón y Luna Víctor. (2006) *Ley general de títulos y operaciones de crédito comentada*. México: Porrúa.

Cibografía:

biblio.juridicas.unam.mx

www.bibliojuridica.org

www.wdl.org/es/

www.latindex.org

www.bada.j.org

<http://www.revistajuridicaonline.com/>

<http://www.scielo.org.mx/scielo.php>

Perfil Profesiográfico: Licenciado en Derecho, con experiencia profesional y actualización reciente en el área. Con experiencia docente y preferentemente estudios de posgrado.