



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN**

LICENCIATURA EN DERECHO

PROGRAMA DE ASIGNATURA

ACATLÁN

CLAVE: 1503		SEMESTRE: QUINTO			
DERECHO ADMINISTRATIVO I					
MODALIDAD (CURSO, TALLER, LABORATORIO, ETC.)	CARÁCTER	HORAS SEMESTRE	HORA / SEMANA TEORÍA PRÁCTICA		CRÉDITOS
CURSO	OBLIGATORIA	90	6		12
ASIGNATURA PRECEDENTE	DERECHO CONSTITUCIONAL II				
ASIGNATURA CONSECUENTE	DERECHO ADMINISTRATIVO II				

OBJETIVO: El alumno analizará y examinará la ubicación, conceptualización y fuentes del Derecho Administrativo, sus bases estructurales y los lineamientos que rigen la función del Poder Ejecutivo como Titular de la Administración Pública Federal. Así también de igual forma conocerá de la Administración en las Entidades Federativas y en los Municipios.

Número de horas	Unidad 1 LA RELACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA
4	<p><i>Objetivo:</i> Analizará el desarrollo del Estado, la División de Poderes, así como el nacimiento del Derecho Administrativo</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 El Estado Absolutista 1.2 La División de Poderes 1.3 Nacimiento del Derecho Administrativo y sus antecedentes 1.4 El Estado de Derecho

Número de horas	Unidad 2 DERECHO PÚBLICO Y DERECHO PRIVADO
5	<p><i>Objetivo:</i> Conceptualizará las nociones fundamentales para la comprensión de la Teoría del Derecho Administrativo</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Concepto de Derecho Privado 2.2 Concepto de Derecho Público <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 Poder Público 2.2.2 Elementos Personales y Materiales 2.3 Funciones del Poder Público 2.4 Personalidad del Estado

Número de horas	Unidad 3 TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
5	<p><i>Objetivo:</i> Distinguirá los elementos básicos integrantes de la Administración Pública</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Concepto de la teoría de la Administración Pública 3.2 Ramas especializadas 3.3 Su relación con otras ciencias y disciplinas jurídicas 3.4 Corrientes sobre la autonomía del Derecho administrativo 3.5 Diferentes corrientes sobre la codificación del Derecho Administrativo <ul style="list-style-type: none"> 3.5.1 La Codificación por materia

Número de horas	Unidad 4 TEORÍA GENERAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO
6	<p><i>Objetivo:</i> Distinguirá los elementos básicos integrantes de la Teoría General del Derecho Administrativo, así como conocer las ramas, relaciones y comprender las corrientes sobre autonomía y codificación</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Concepto 4.2 Ramas especializadas

- 4.3 Su relación con otras ciencias y disciplinas jurídicas
- 4.4 Corrientes sobre la autonomía del Derecho Administrativo
- 4.5 Diferentes corrientes sobre la codificación del Derecho Administrativo
 - 4.5.1 La codificación por materia

Número de horas	Unidad 5 DERECHO CONSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO
9	<p><i>Objetivo:</i> Examinará los aspectos básicos en materia administrativa regulados por la Constitución, así como analizará los organismos autónomos</p> <p><i>Temas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 La Constitución como fuente primaria del Derecho Administrativo 5.2 Principios constitucionales que se aplican al Derecho Administrativo <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1 Principio de legalidad 5.2.2 Principio de juridicidad 5.2.3 Principio constitucional de la actuación administrativa 5.3 Régimen constitucional de la actividad del Poder Ejecutivo <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1 Facultades del Presidente de la República como titular del Poder Ejecutivo Deberes y obligaciones constitucionales de los Secretarios del Despacho, Jefes de Departamento, Procurador General de la República, Directores y Administradores de los Organismos descentralizados Federales o de las empresas de participación estatal

Número de horas	Unidad 6 LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO
6	<p><i>Objetivo:</i> Diferenciará las diversas fuentes del Derecho Administrativo, identificando y categorizando cada una de ellas</p> <p><i>Temas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 6.2 Tratados y Convenios internacionales celebrados por el Gobierno Mexicano 6.3 Ley Administrativa 6.4 Reglamento de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos 6.5 El Decreto 6.6 Acuerdo 6.7 Circular 6.8 Jurisprudencias de los Tribunales Colegiados de Circuito en Materia Administrativa 6.9 La Doctrina en Derecho Administrativo 6.10 Principios Generales del Derecho 6.11 La costumbre reconocida por la Ley

Número de horas	Unidad 7 TEORÍA GENERAL DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
7	<p><i>Objetivo:</i> Comparará las diferentes formas de organización administrativa, mediante los elementos básicos que identifican a cada una, así como identificar los</p>

poderes derivados de la jerarquía administrativa

Temas:

- 7.1 Teoría del Órgano
 - 7.1.1 Órgano del Estado
 - 7.1.2 Órgano de la Administración Pública
- 7.2 Los Sistemas Orgánicos de la Administración Pública
 - 7.2.1 La centralización Administrativa
 - 7.2.2 La desconcentración Administrativa
- 7.3 La descentralización Administrativa
 - 7.3.1 La relación jerarquía, tutela y coordinación administrativa
 - 7.3.2 La jerarquía administrativa
 - 7.3.3 Poderes derivados de la Jerarquía
- 7.4 Organismos autónomos del Estado
 - 7.4.1 Instituto Federal Electoral
 - 7.4.2 Comisión Nacional de Derechos Humanos
 - 7.4.3 Banco de México
 - 7.4.4 Organismos descentralizados del Estado

Número de horas	Unidad 8 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA FEDERAL
6	<p><i>Objetivo:</i> Diferenciará las dependencias componentes de la Administración Pública centralizada de la Federación conforme a la ley orgánica correspondiente, y diferenciará la delegación de competencia de la simple delegación de facultades. Examinará los órganos desconcentrados más representativos y sus características</p> <p><i>Temas:</i></p> <ul style="list-style-type: none">8.1 Presidencia de la República8.2 Consejería Jurídica de la Presidencia de la República8.3 Secretarías del Despacho8.4 Departamentos Administrativos8.5 Órganos desconcentrados8.6 Delegación de facultades

Número de horas	Unidad 9 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL FEDERAL
7	<p><i>Objetivo:</i> Analizará el fundamento, contenido, organización y funcionamiento de organismos descentralizados, empresas de participación Estatal, Sociedades y Asociaciones y Fideicomisos de Estado</p> <p><i>Temas:</i></p> <ul style="list-style-type: none">9.1 Concepto de Empresa Pública,9.2 Elementos que la integran9.3 Objeto de la Empresa Pública

- 9.3.1 Áreas estratégicas y prioritarias del Estado
- 9.4 La Empresa Pública propiamente dicha
- 9.5 La Empresa de Participación Estatal
- 9.6 Los Fideicomisos Públicos
- 9.7 Los Organismos Descentralizados de la Administración Pública
- 9.8 Organismos Descentralizados de Estado
 - 9.8.1 La Universidad Nacional Autónoma de México
 - 9.8.2 El IMSS, ISSSTE, ISSFAM e INFONAVIT, PEMEX, CFE, LyFC
- 9.9 Vigilancia y coordinación del Sector Paraestatal por parte del Ejecutivo
- 9.10 El fideicomiso público o administrativo

Numero de horas	Unidad 10	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS ESTADOS, MUNICIPIOS Y EL DISTRITO FEDERAL
-----------------	-----------	---

4	<p><i>Objetivo:</i> Explicará las facultades administrativas de los Poderes de los Estados y comparará los principales órganos, atribuciones y funcionarios de la administración pública municipal y del Gobierno del Distrito Federal.</p>
---	---

Temas:

- 10.1 El Ejecutivo Local y la Administración Pública
- 10.2 La Administración Pública Municipal
- 10.3 La Administración Pública en el Distrito Federal

Numero de horas	Unidad 11	TEORÍA GENERAL DE LOS COMETIDOS DEL PODER PÚBLICO
-----------------	-----------	--

4	<p><i>Objetivo:</i> Identificará los cometidos del Poder Público distinguiéndolos de las funciones públicas y de los cometidos sociales y privados asumidos por la Administración</p>
---	---

Temas:

- 11.1 Cometidos esenciales
- 11.2 Cometidos generales
- 11.3 Cometidos de Asistencia y Seguridad Social
- 11.4 Cometidos privados de la Administración Pública
- 11.5 Otros cometidos del Poder Público

Numero de horas	Unidad 12	TEORÍA DEL SERVICIO PÚBLICO
-----------------	-----------	------------------------------------

4	<p><i>Objetivo:</i> Conocerá la teoría del Servicio Público, sus principales exposiciones Doctrinales y sus efectos en el derecho positivo</p>
---	--

Temas:

- 12.1 Regulación constitucional
- 12.2 Concepto del Servicio Público
- 12.3 Características
- 12.4 Clasificación del Servicio Público

12.5 Sistemas de prestación de los Servicios Públicos

Numero de horas	Unidad 13	TEORÍA GENERAL DEL ACTO ADMINISTRATIVO
4	<p><i>Objetivo:</i> Conceptuará y ubicará el acto administrativo en las funciones del Poder Público, así como conocer sus efectos, elementos, y comparar el ejercicio dentro de la facultad reglada y discrecional</p> <p><i>Temas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 13.1 Las relaciones jurídico administrativas 13.2 Principios de la actuación administrativa <ul style="list-style-type: none"> 13.2.1 Principio de Legalidad 13.2.2 Principio de Juricidad 13.3 El acto Administrativo <ul style="list-style-type: none"> 13.3.1 Concepto 13.3.2 Elementos 13.3.3 Requisitos constitucionales; de la Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo y del Código Fiscal de la Federación 13.4 Facultades discrecionales y regladas 13.5 Efectos del acto Administrativo <ul style="list-style-type: none"> 13.5.1 Directos e indirectos 13.5.2 Efectos frente a terceros 	

Numero de horas	Unidad 14	VICIOS, NULIDAD Y EXTINCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS
4	<p><i>Objetivo:</i> Analizará los vicios del acto administrativo, sus consecuencias, así como las diferentes formas de extinción del mismo. Asimismo, analizará las consecuencias de la abstención de la autoridad administrativa con relación directa a las peticiones del particular</p> <p><i>Temas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 14.1 Vicios en el sujeto, objeto, voluntad y forma 14.2 Nulidades <ul style="list-style-type: none"> 14.2.1 Irregularidad del acto 14.2.2 Ineficacia del acto 14.3 Extinción del acto administrativo 14.4 El Silencio Administrativo <ul style="list-style-type: none"> 14.4.1 Concepto 14.4.2 Afirmativa Ficta 14.4.3 Negativa Ficta 	

14.4.4 Derecho de petición

Número de horas	Unidad 15	LOS CONTRATOS DE LA ADMINISTRACIÓN
5	<p><i>Objetivo:</i> Diferenciará las clases de convenios y contratos que celebra la Administración y discutirá la naturaleza de los actos bilaterales y mixtos misma, sometidos a un régimen de derecho privado, <i>vrg.</i> Compra-venta, arrendamiento, prestación de servicios, etc.</p> <p><i>Temas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 15.1 Del contrato en general 15.2 Contratos privados de la Administración 15.3 Contrato Administrativo <ul style="list-style-type: none"> 15.3.1 Bases constitucionales 15.3.2 Elementos esenciales y no esenciales 15.4 Subasta pública 15.5 Concurso 15.6 La adjudicación directa 	

Número de horas	Unidad 16	TEORÍA DE LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA
6	<p><i>Objetivo:</i> Examinará la teoría de la concesión administrativa identificando su naturaleza, elementos y su régimen jurídico</p> <p><i>Temas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 16.1 Concepto y Naturaleza jurídica 16.2 Elementos subjetivos y objetivos de la concesión 16.3 Marco jurídico de la concesión 16.4 Principios que rigen a la concesión 16.5 Obligaciones del concesionario 16.6 Formas de extinción de la concesión 16.7 El decomiso Administrativo 	

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Acosta Romero, Miguel. (2002). **Teoría General del Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México
- Acosta Romero, Miguel. (2001). **Derecho Administrativo Especial**. Editorial Porrúa. México
- Armienta Hernández, Gonzalo. (1996). **Tratado-Práctico de los Recursos Administrativos**. Editorial Porrúa. México
- Castrejón García, Gabino Eduardo. (2002). **Derecho Administrativo**. Cárdenas Editores. México
- Castrejón García, Gabino Eduardo. (2002). **Derecho Procesal Administrativo**. Cárdenas Editores. México
- Cortiñas Peláez, León. (1998). **Introducción al Derecho Administrativo**.: Editorial Porrúa. México
- Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto. (2002). **Compendio de Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México
- Diez, Manuel María. (1974). **Derecho Administrativo**. Editorial Omega. Ciudad Argentina, Buenos Aires
- Dromi, Roberto. (1996). **Derecho Administrativo**. Ciudad Argentina: Buenos Aires
- Fernández Ruiz, Jorge. (1997). **Panorama del Derecho Mexicano. Derecho Administrativo**. Mc-Graw-Hill. México
- Fraga, Gabino. (2002). **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México
- Galindo Camacho, Miguel. (1995). **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México
- Gamiz Parral, Máximo N. (2000). **Derecho Constitucional y Administrativo en las Entidades Federativas**. Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM. México
- Garrido del Toral, Andrés. (2002). **Derecho Administrativo Estructural: Un Estudio Jurídico sobre la Administración Pública Federal y Local**. Fundación Universitaria de Derecho. (FUNDAT).
- González Pérez, Jesús. (2002). **Procedimiento Administrativo Federal**. Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM – Editorial Porrúa. México
- Gordillo, Agustín. (1994). **Tratado de Derecho Administrativo**. Editorial Macchi. Buenos Aires

Margain, Manatou, Emilio. (1997). **Introducción al estudio del Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Martínez Morales, Rafael I. (2002). **Derecho Administrativo**. Editorial Oxford. México

Nava Negrete, Alfonso. **Colección de Textos de Justicia Administrativa**. Tribunal de lo contencioso Administrativo, 1998. Contiene Ley para el arreglo de lo contencioso administrativo y Reglamento de: mayo de 1853 y 1º de noviembre de 1885 y Ley de Justicia fiscal del 27 de agosto de 1936.

Olivera Toro, Jorge. (1990). **Manual de Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Pérez de León, E. Enrique. (1998). **Notas de Derecho Constitucional Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Sánchez Gómez, Narciso. (2002). **Primer Curso de Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Serra Rojas, Andrés. (2002). **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Castrejón García, Gabino Eduardo. (2002). **Derecho Administrativo**. Cárdenas Editores. México

Castrejón García, Gabino Eduardo. (2002). **Derecho Procesal Administrativo**. Cárdenas Editores. México

Castrejón García, Gabino Eduardo. (2002). **Medios de Defensa en Materia Administrativa y Fiscal**. Cárdenas Editores. México

Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto. (1991). **Elementos de Derecho Administrativo**. Editorial Limusa. México

Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto. (2002) **Compendio de Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto. (1996). **El Sistema de Responsabilidades de los Servidores Públicos**. Editorial Porrúa. México

Diez, Manuel María. (1974). **Derecho Administrativo**. Editorial Omega. Buenos Aires

- Fraga, Gabino. (1990). **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México
- Cortiñas-Pelaez, León. (1999) **Introducción al Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México
- Margain Manatou, Emilio. (1994). **Nociones de Política Fiscal**, Editorial Porrúa. México
- Martínez Morales, Rafael I. (2002) **Derecho Administrativo**. Editorial Oxford. México
- Olivera Toro, Jorge. (1990). **Manual de Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México
- Serra Rojas, Andrés. (2002) **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

LEGISLACIÓN

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 Ley Federal de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos
 Ley Federal del Procedimiento Administrativo
 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
 Ley Orgánica de la Administración del Distrito Federal

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

Exposición del maestro	(X)	Exposición audiovisual	()
Ejercicios dentro de clase	(X)	Seminarios	()
Lecturas obligatorias	(X)	Trabajos de investigación	(X)
Prácticas de campo	()	Discusión de casos reales en grupo	()
Proyección de láminas y acetatos	()	Investigación de campo	()
Conferencias por profesores invitados	(X)	Ejercicios fuera de clase	()
OTRAS: A ELECCIÓN DEL PROF.	(X)	Solución de casos prácticos por los alumnos	()

El titular de la asignatura podrá de acuerdo con las sugerencias propuestas, elegir aquéllas que considere las más adecuadas para cumplir con los objetivos de la materia, a fin de hacer más eficiente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales	(X)	Trabajos y tareas fuera de clase	(X)
Exámenes finales	(X)	Participación en clase	(X)
Asistencia a prácticas	()	Concurso entre los alumnos sobre un (os) tema (s) a desarrollar	(X)
Asistencia a clases	(X)		
OTRAS: A CRITERIO DEL PROF.	(X)		

PERFIL PROFESIOGRÁFICO

- Licenciado en Derecho
- Estudios en Derecho Administrativo
- Experiencia docente
- Experiencia en la Administración Pública.