



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN**

LICENCIATURA EN DERECHO

PROGRAMA DE ASIGNATURA

ACATLÁN

CLAVE: 2107		SEMESTRE: DÉCIMO			
SEMINARIO SOBRE RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS					
MODALIDAD (CURSO, TALLER, LABORATORIO, ETC.)	CARACTER	HORAS SEMESTRE	HORA / SEMANA TEORÍA PRÁCTICA		CRÉDITOS
CURSO	OBLIGATORIO	45		3	3
<i>ASIGNATURA PRECEDENTE</i>	DERECHO DEL TRABAJO II				
<i>ASIGNATURA CONSECUENTE</i>					

OBJETIVO: Al Finalizar el curso, el alumno analizará las diversas teorías existentes sobre el comportamiento humano en el desempeño laboral, marco jurídico y técnicas de su administración.

Número de horas	<i>Unidad 1</i>	EL PROCESO ADMINISTRATIVO
5	<p><i>Objetivo:</i> Al finalizar la unidad el alumno podrá explicar el Proceso Administrativo, distinguiendo sus etapas y ubicando los recursos humanos en dicho proceso</p> <p>Temas:</p> <p>1.1 Proceso 1.2 Administración 1.3 Etapas del proceso administrativo (planeación, organización, integración, dirección y control)</p>	
Número de horas	<i>Unidad 2</i>	INTEGRACIÓN
5	<p><i>Objetivo:</i> Explicará la importancia de los recursos materiales y técnicos en la integración de una empresa; y su relación con los recursos humanos que han de emplearse</p> <p>Temas:</p> <p>2.1 Recursos de la empresa 2.2 Recursos Materiales 2.3 Recursos Técnicos 2.4 Recursos Humanos</p>	
Número de horas	<i>Unidad 3</i>	RECURSOS HUMANOS (PLANEACIÓN)
8	<p><i>Objetivo:</i> Resaltarán los aspectos importantes del diseño de estructuras organizacionales en función de las necesidades detectadas y la disponibilidad de recursos de la empresa</p> <p>Temas:</p> <p>3.1 Detección de Necesidades 3.2 Disponibilidad de Recursos (económicos, materiales, técnicos) 3.3 Estructura Administrativa del Personal 3.4 Diseño de estructura (Organigrama General) 3.5 Diseño de estructura (Por Área) 3.6 Descripción de Puestos 3.7 Diseño de Perfiles</p>	

Número de horas	<i>Unidad 4</i>	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
10	<p><i>Objetivo:</i> Describirá las características más notables tanto del reclutamiento como de la selección de personales y su relación con las disposiciones laborales vigentes</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Oferta y Demanda Laboral 4.2 Plan Nacional de Desarrollo 4.3 El Plan Nacional de Desarrollo y la Iniciativa Privada 4.4 Reclutamiento de Personal 4.5 Publicación de Ofertas (contenido, medios, aspectos legales) 4.6 Selección de Personal 4.7 Recepción y Análisis de Curricula 4.8 Determinación inicial de ajuste entre currículum del candidato y perfil del puesto 4.9 Métodos de aproximación diagnóstica con el candidato 4.10 Entrevista 4.11 Evaluación 4.12 Psicometría 4.13 Técnica 4.14 Médica 4.15 Negociación 4.16 Contratación 	

Número de horas	<i>Unidad 5</i>	MARCO JURÍDICO DE LA RELACIÓN LABORAL EN EL APARTADO "A" DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
8	<p><i>Objetivo:</i> Analizará la administración de recursos humanos conforme a las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo en cuanto a la relación laboral</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 La Ley Federal del Trabajo 	

Número de horas	Unidad 6 MARCO JURÍDICO DE LA RELACIÓN LABORAL EN EL APARTADO “B” DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
9	<p><i>Objetivo:</i> Analizará la administración de recursos humanos a las disposiciones de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado en cuanto a la relación laboral</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 La Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado 6.2 Patrón 6.3 Trabajador 6.4 Contrato (Condiciones generales de Trabajo) 6.5 Jornada 6.6 Descansos 6.7 Vacaciones 6.8 Salario 6.9 Prestaciones 6.10 Capacitación 6.11 Desarrollo laboral 6.12 Invenciones 6.13 Participación de utilidades 6.14 Relación Colectiva de Trabajo 6.15 Contrato Colectivo de Trabajo 6.16 Sindicato 6.17 Administración de Contrato 6.18 Las Comisiones Mixtas 6.19 Negociación 6.20 Contrato Ley 6.21 Suspensión 6.22 Terminación 6.23 Rescisión 6.24 Conflictos Laborales (individuales y colectivos)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Arias Galicia, Fernando, (1982) **Administración de Recursos Humanos**. Editorial Trillas. México

Barriaga, Francisco. (1997). **Técnicas de Administración de Recursos Humanos**. Editorial Limusa. México

Bordeleau, Yvan. (1996). **Modelos de Investigación para el Desarrollo de Recursos Humanos**. Editorial Trillas. México

Cárdenas, Raúl. (1982). **Responsabilidad de los Funcionarios Públicos**. Editorial Porrúa. México

Cortiñas-Peláez, León. (1994). **Introducción al Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Chiavenato, Idalberto. (1999). **Administración de Recursos Humanos**. Editorial Mc Graw-Hill. México

De Cenzo. (1995). **Administración de Recursos Humanos**. Editorial Limusa. México

Duhalt Krauss, Miguel. (1970). **La Administración del Personal en el Sector Público**. Editorial INAP. México

Gómez Aquino, J. (1992). **Recursos Humanos**. Editorial ECASA. México

Guiselli Edwin, E y Brown, Clarence. (1959). **Psicología Industrial**. Editorial Letras. México

Lewicki, Et. Al. (1995). **Desarrollo Organizacional**. Editorial Limusa. México

Reyes Ponce , Agustín. (1971). **Administración de Personal. Sueldos y Salarios**. Editorial Limusa. México

Rodríguez Reyes, Alvaro. (1970). **Administración del sector público**. Editorial Herrero Hermanos. México

Shruden y Sherman. (1977). **Administración de Personal**. CECSA. México

Werther Willia, B. y Davis, Keith. (1996). **Administración de Personal**. Editorial Mc Graw-Hill. México

Werther Willia, B. y Davis, Keith. (2000). **Administración de Recursos Humanos**. Editorial Mc Graw-Hill. México

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Acosta Romero, Miguel. (2002). **Teoría General del Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

De la Cueva, Mario. (1961). **Derecho Mexicano del Trabajo**. Editorial Porrúa. México

Dwight, Waldo. (1998). **Administración Pública**. Editorial Trillas. México

Harris, O. Jeff. (1980) **Administración de Recursos Humanos: Conceptos de Conducta Interpersonal y Casos**, Editorial Limusa. México

I.N.A.P. (2000). **La Organización de la Administración Pública en México**. Editorial Limusa. México

Jiménez Castro, Wilburg. (1982). **Introducción al Estudio de la teoría Administrativa**. Editorial Fondo de Cultura Económica. México

Jiménez Castro, Wilburg. (1975). **Administración Pública Para el Desarrollo Integral**. Editorial Fondo de Cultura Económica. México

Munich Galindo, Lourdes. (1998). **Fundamentos de Administración**. Editorial Trillas. México

Reyes Ponce, Agustín. (1997). **Administración Moderna**. Editorial Limusa. México

Reyes Ponce , Agustín. (1983). **Administración de Empresas**. Editorial Limusa. México

Secretaría del Trabajo y Previsión Social. (2001) **Programa Nacional de Política Laboral 2001-2006**. México

Terry George, R. y Franklin, Stephen. (1992). **Principios de Administración**. Editorial CECSA. México

Werther, William. (1987). **Administración de Personal y Recursos Humanos**. Editorial Mc Graw-Hill. México

LEGISLACIÓN

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Ley de Planeación

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Ley Federal del Trabajo

Ley Federal de Responsabilidad de los Servidores Públicos

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

Seleccionar problemas de investigación	(X)	Exposición audiovisual	(X)
Aplicar Técnicas y procedimientos metodológicos	(X)	Análisis y discusiones grupales	(X)
Seleccionar bibliografía	(X)	Valoración de los avances	(X)
Exposición de avances de investigación	(X)	Confrontación de puntos de vista	(X)
Proyección de láminas y acetatos	(X)	Redacción de los estudios efectuados	(X)
Conferencias por profesores invitados	(X)	Conclusiones	(X)
OTRAS: A ELECCIÓN DEL PROF.	(X)	Solución de casos prácticos por los alumnos	(X)

El titular de la asignatura podrá de acuerdo con las sugerencias propuestas, elegir aquellas que considere las más adecuadas para cumplir con los objetivos de la materia, a fin de hacer más eficiente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales	(X)	Trabajos y tareas fuera de clase	(X)
Exámenes finales	(X)	Participación en clase	(X)
Asistencia a prácticas	(X)	Concurso entre los alumnos sobre un (os) tema (s) a desarrollar	(X)
Asistencia a clases	(X)		
OTRAS: A CRITERIO DEL PROF.	(X)		

PERFIL PROFESIOGRÁFICO

- Licenciado en Derecho
- Estudios de Derecho del Trabajo I y II
- Experiencia docente
- Experiencia en la administración pública