



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

LICENCIATURA EN DERECHO

PROGRAMA DE ASIGNATURA

ACATLÁN

CLAVE: 1603					SEMESTRE: SEXTO	
DERECHO ADMINISTRATIVO II						
MODALIDAD (CURSO, TALLER, LABORATORIO, ETC.)	CARACTER	HORAS SEMESTRE	HORA / SEMANA TEORÍA PRÁCTICA		CRÉDITO S	
CURSO	OBLIGATORIA	90	4	2	10	
ASIGNATURA PRECEDENTE	DERECHO ADMINISTRATIVO I					
ASIGNATURA CONSECUENTE	DERECHO ECONÓMICO					

**OBJETIVO:** El alumno analizará el régimen de los recursos humanos y materiales de que dispone la Administración Pública para el cumplimiento de los fines del Estado; la dinámica de las relaciones jurídicas entre la administración y los particulares, las potestades, así como los derechos y medios de defensa de éstos.

Número de horas	<b>Unidad 1</b> <b>RÉGIMEN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>
4	Objetivo: Examinará la función pública a partir de su marco jurídico, la naturaleza de sus relaciones y responsabilidades  Temas:  1.1 Concepto 1.2 Marco Jurídico 1.3 Naturaleza jurídica de la relación laboral 1.4 Servidor Público 1.4.1 Concepto 1.4.2 Elementos 1.5 Responsabilidades del Servidor Público

Número de horas	<b>Unidad 2</b> <b>RÉGIMEN DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS</b>
6	<p>Objetivo: Analizará las diferentes responsabilidades en que incurren los servidores Públicos; incluyendo los procedimientos y sanciones correspondientes</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Autoridades competentes para efectos de las responsabilidades</li><li>2.2 Responsabilidad política<ul style="list-style-type: none"><li>2.2.1 Del juicio político</li></ul></li><li>2.3. Responsabilidad penal<ul style="list-style-type: none"><li>2.3.1 De la Declaratoria de Procedencia</li></ul></li><li>2.4 Responsabilidad administrativa<ul style="list-style-type: none"><li>2.4.1 Procedimiento administrativo sancionador</li></ul></li><li>2.5 Responsabilidad civil</li><li>2.6 Registro patrimonial de los servidores públicos</li><li>2.7 El contencioso de la función pública</li></ul>
Número de horas	<b>Unidad 3</b> <b>EL RÉGIMEN PATRIMONIAL</b>
6	<p>Objetivo: Analizará el régimen patrimonial del Estado, sus elementos y características a partir del análisis de su legislación</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Concepto de régimen patrimonial</li><li>3.2 Elementos del patrimonio nacional</li><li>3.3 Bienes que comprenden el dominio nacional</li><li>3.4 Bienes del dominio público de la nación</li><li>3.5 Bienes de uso común</li><li>3.6 Titulares del dominio público</li><li>3.7 Bienes destinados a un servicio público</li><li>3.8 Patrimonio de los estados y municipios</li><li>3.9 Desincorporación de los bienes públicos</li></ul>
Número de horas	<b>Unidad 4</b> <b>EXPROPIACIÓN</b>
6	<p>Objetivo: Analizará los procedimientos de expropiación y nacionalización; y el régimen legal aplicable</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Expropiación<ul style="list-style-type: none"><li>4.1.1 Concepto</li><li>4.1.2 Elementos</li></ul></li><li>4.2 Requisitos</li><li>4.3 Marco jurídico constitucional</li><li>4.4 Procedimiento administrativo</li><li>4.5 Medios de defensa del particular</li><li>4.6 De la nacionalización</li></ul>

Número de horas	<b>Unidad 5</b> <b>OTRAS MODALIDADES DE ADQUISICIÓN DE LA PROPIEDAD ADMINISTRATIVA</b>
6	Objetivo: Evaluará otras modalidades a través de las cuales el Estado adquiere la propiedad  Temas:  5.1 Concepto de modalidad a la propiedad 5.1.1 Propiedad originaria del Estado 5.2 La confiscación 5.3 Decomiso 5.4 Requisición

Número de horas	<b>Unidad 6</b> <b>RÉGIMEN FINANCIERO DEL ESTADO</b>
6	Objetivo: Evaluará los principales aspectos del financiamiento, crédito y deuda Públicos, la teoría del presupuesto y de los presupuestos por programas, analizando los egresos a través del estudio del decreto de presupuesto de egresos  Temas:  6.1 La actividad financiera del Estado 6.2 El gasto público 6.3 Los ingresos públicos 6.4 Los egresos públicos y su autorización financiera del Estado 6.5 Marco Constitucional de la actividad Financiera del Estado

Número de horas	<b>Unidad 7</b> <b>DERECHOS Y DEBERES DE LOS PARTICULARES</b>
6	Objetivo: Analizará los principales derechos y obligaciones de los particulares  Temas:  7.1 Los derechos públicos subjetivos 7.2 Principales derechos y obligaciones 7.3 Actos de los particulares 7.4 Participación de los gobernados

Número de horas	<b>Unidad 8</b> <b>ACTOS DE APROBACIÓN DEL ESTADO</b>
6	Objetivo: Analizará en qué consisten los actos de aprobación del Estado y distinguirá en forma concreta los actos administrativos denominados permisos , licencias y autorizaciones así como sus efectos  Temas:  8.1 Concepto 8.2 Efectos 8.3 Permisos 8.4 Licencias 8.5 Autorizaciones

Número de horas	<i>Unidad 9</i> <b>FACULTADES DE COMPROBACIÓN DEL ESTADO</b>
6	<p>Objetivo: Analizará las facultades e imperativos que tiene el Estado para comprobar el cumplimiento por parte de los administrados de la normatividad</p> <p>Temas:</p> <p>9.1 Marco constitucional</p> <p>9.2 Formas de comprobación</p> <p>9.3 La visita domiciliaria</p> <p>9.3.1 Requisitos</p> <p>9.3.2 Procedimiento</p> <p>9.3.3 Efectos</p> <p>9.4 Las actas de visita domiciliaria</p> <p>9.4.1 Requisitos</p> <p>9.5 La revisión de gabinete</p>
Número de horas	<i>Unidad 10</i> <b>LA COACCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
6	<p>Objetivo: Reconocerá los diferentes medios de coacción de la administración pública para el cumplimiento de sus cometidos</p> <p>Temas:</p> <p>10.1 Ejecución forzosa</p> <p>10.2 Medios de apremio</p> <p>10.3 Coacción directa</p> <p>10.4 Del procedimiento Administrativo de Ejecución</p>
Número de horas	<i>Unidad 11</i> <b>DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS</b>
6	<p>Objetivo: Identificará la formación y consecuencias del ilícito administrativo en general</p> <p>Temas:</p> <p>11.1 El ilícito administrativo</p> <p>11.2 Infracciones y sanciones administrativas</p> <p>11.3 Faltas, infracciones y delitos según la legislación</p> <p>11.4 Multas administrativas</p>
Número de horas	<i>Unidad 12</i> <b>EL COMETIDO ESENCIAL DE POLICÍA</b>
6	<p>Objetivo: Analizará la función de policía administrativa</p> <p>Temas:</p> <p>12.1 Noción y fines</p> <p>12.2 Policía administrativa y judicial</p> <p>12.3 Orden público e interés público</p> <p>12.4 Marco constitucional de la policía administrativa</p>

Número de horas	<b>Unidad 13</b> <b>RÉGIMEN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS</b>
6	<p>Objetivo: Analizará el marco jurídico constitucional del régimen patrimonial de los servidores públicos, así como las responsabilidades y sanciones que en su caso se aplicarán acontecerían por su omisión</p> <p>Temas:</p> <p>13.1 Marco constitucional 13.2 La obligación de la declaración patrimonial 13.3 Plazos en la declaración de la situación patrimonial 13.4 Formas de cumplimiento de la declaración patrimonial 13.5 Registro de servidores públicos 13.6 Órganos competentes 13.7 Responsabilidad Administrativa del Servidor Público 13.8 Sanciones</p>
Número de horas	<b>Unidad 14</b> <b>SISTEMAS DE CONTROL DE LA ACTUALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>
6	<p>Objetivo: Analizará los controles que tiene la actuación administrativa desde el punto de vista ejecutivo, legislativo y judicial</p> <p>Temas:</p> <p>14.1 El auto control 14.2 El control legislativo 14.3 El control jurisdiccional judicial</p>
Número de horas	<b>Unidad 15</b> <b>LA DEFENSA DE LOS PARTICULARES ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>
4	<p>Objetivo: Analizará los diferentes medios de defensa que tiene el particular en contra de los actos de la administración pública</p> <p><b>Temas:</b></p> <p>15.1 La defensa jurídica del particular 15.2 Recurso administrativo 15.3 El contencioso administrativo 15.4 El amparo administrativo y el recurso de revisión</p>
Número de horas	<b>Unidad 16</b> <b>ESTUDIO ESPECÍFICO DE UNO DE LOS COMETIDOS DEL PODER PÚBLICO</b>
4	<p>Objetivo: Preparará una investigación, exposición oral de clase, sobre la organización y el funcionamiento concretos que la administración pública ha desarrollado para el cumplimiento de un cometido público determinado</p> <p>Temas:</p> <p>16.1 Cometidos esenciales: defensa, energía, emisión de moneda, billetes, petroquímica básica, cometido de monedas 16.2 Servicios públicos en sentido estricto: educación, transportes ó</p>

- comunicaciones
- 16.3 Cometidos sociales: salud, urbanismo ó ecología
- 16.4 Actividades privadas asumidas por la administración: turismo, siderurgia o subsistencias populares

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Acosta Romero, Miguel. (2002). **Teoría General del Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Acosta Romero, Miguel. (2002). **Manual de Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Acosta Romero, Miguel. (2001). **Derecho Administrativo Especial**. Editorial Porrúa. México

Castrejón García, Gabino Eduardo. (2002). **Derecho Administrativo**. Cárdenas Editores. México

Castrejón García, Gabino Eduardo. (2002). **Derecho Procesal Administrativo**. Cárdenas Editores. México

Castrejón García, Gabino Eduardo. (2002). **Medios de Defensa en Materia Administrativa y Fiscal**. Cárdenas Editores. México

Castrejón García, Gabino Eduardo. (2002). **Derecho Tributario**. Cárdenas Editores. México

Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto. (1991). **Elementos de Derecho Administrativo**. Editorial Limusa. México

Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto. (2002). **Compendio de Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto. (1996). **El Sistema de Responsabilidades de los Servidores Públicos**. Editorial Porrúa. México

Diez, Manuel María. (1974). **Derecho Administrativo**. Editorial Omega. Buenos Aires

Fraga, Gabino. (1990). **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

León Cortiñas-Peláez. (1999). **Introducción al Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Margain, Manatou, Emilio. (2002). **De lo Contencioso Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Martínez Morales, Rafael I. (2002). **Derecho Administrativo**. Editorial Oxford. México

Olivera Toro, Jorge. (1990). **Manual de Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

Serra Rojas, Andrés. (2002). **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. México

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

Contreras Vaca, Francisco José. (1988). **Derecho Internacional Privado, (Parte Especial)**. Oxford University Press. Colección Textos Jurídicos Universitarios. México

Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto. (1996). **El Sistema de Responsabilidades de los Servidores Públicos**. Editorial Porrúa. México

Fernández Sagardi, Augusto. (2000). **Complementarios y Anotaciones al Código Fiscal de la Federación**. Sistemas de Información Contable y Administrativa Computarizados, A.C. México

Malpica de la Madrid, Luis. (1998). **El Sistema Mexicano contra Prácticas Desleales de Comercio Internacional y el Tratado de Libre Comercio de América del Norte**. Editorial Porrúa, 2ª. Edición. México:

Margain Manatou, Emilio. (1994). **Nociones de Política Fiscal**, Editorial Porrúa. México

Plascencia Rodríguez, José Francisco. (1997). **Análisis y comentarios a la Ley del Impuesto al Valor Agregado**. Editorial Temis. Colección Leyes Comentada. México

**LEGISLACIÓN**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos  
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos  
Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado  
Ley General de Bienes Nacionales  
Ley de Expropiación  
Ley de Ingresos de la Federación  
Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación  
Código Fiscal de la Federación  
Ley Federal de Procedimiento Administrativo  
Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa  
Ley de Amparo  
Código Penal Federal  
Código Civil Federal  
Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

**SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

Exposición del maestro	(X)	Exposición audiovisual	( )
Ejercicios dentro de clase	(X)	Seminarios	( )
Lecturas obligatorias	(X)	Trabajos de investigación	(X)
Prácticas de campo	( )	Discusión de casos reales en grupo	( )
Proyección de láminas y acetatos	( )	Investigación de campo	( )
Conferencias por profesores invitados	(X)	Ejercicios fuera de clase	(X)
OTRAS: A ELECCIÓN DEL PROF.	(X)	Solución de casos prácticos por los alumnos	( )

El titular de la asignatura podrá de acuerdo con las sugerencias propuestas, elegir aquéllas que considere las más adecuadas para cumplir con los objetivos de la materia, a fin de hacer más eficiente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

Exámenes parciales	(X)	Trabajos y tareas fuera de clase	(X)
Exámenes finales	(X)	Participación en clase	(X)
Asistencia a prácticas	( )	Concurso entre los alumnos sobre un (os) tema (s) a desarrollar	(X)
Asistencia a clases	(X)		
OTRAS: A CRITERIO DEL PROF.	(X)		

**PERFIL PROFESIOGRÁFICO**

- Licenciado en Derecho
- Estudios en Derecho Administrativo
- Experiencia docente
- Experiencia en la Administración Pública.